

# SZOMATODRÁMA®

gyakorlati irányelvek  
szakma – etika – jog – vállalkozás – marketing

## Tartalom

<b>TARTALOM</b> .....	<b>1</b>
<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>3</b>
<b>SZAKMAI IRÁNYELVEK</b> .....	<b>4</b>
AZ SD MÓDSZER RÖVID SZAKMAI LEÍRÁSA.....	4
JELEN DOKUMENTUM ÁLTAL ÉRINTETTEK KÖRE: AZ SD KÖZÖSSÉG.....	5
SD KÉPZÉSEK.....	6
▪ csoportok vezetésére, csoporthelyzetek kezelésére.....	7
▪ több szőnyeges programok koordinálására, több napos programok megtervezésére és lebonyolítására.....	7
▪ SzomatoDráma munka önmenedzselésére.....	7
▪ különleges játék-szituációk kezelésére.....	7
▪ játékevezetői képességének finomhangolása.....	7
SD továbbképzés, Szakmai nap.....	7
AZ SD MÓDSZER ALKALMAZÁSA.....	7
AZ SD játék (csoportos).....	7
SD módszerű egyéni konzultáció.....	10
<b>ETIKAI IRÁNYELVEK</b> .....	<b>14</b>
<b>JOGI IRÁNYELVEK</b> .....	<b>14</b>
<b>VÁLLALKOZÁSI IRÁNYELVEK</b> .....	<b>14</b>
<b>MARKETING IRÁNYELVEK</b> .....	<b>15</b>
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>16</b>
<b>1. ÚTMUTATÓ A RÉSZTVEVŐK TÁJÉKOZTATÁSÁHOZ</b> .....	<b>16</b>
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS.....	16
SZEMÉLYRE SZABOTT TÁJÉKOZTATÁS A PROGRAMOT MEGELŐZŐEN.....	17
SZEMÉLYRE SZABOTT TÁJÉKOZTATÁS AZ SD PROGRAMOT KÖVETŐEN.....	18
<b>2. ÚTMUTATÓ A GYAKORLÓ SD KONZULTÁCIÓK, CSOPORTOK SZERVEZÉSÉHEZ</b> .....	<b>20</b>
<b>3. A KÜLÖNBÖZŐ SZOMATODRÁMA TANÚSÍTVÁNYOKKAL JÁRÓ, NÉVHASZNÁLATHOZ KÖTŐDŐ IRÁNYELVEK, JOGOSULTSÁGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK</b> .....	<b>22</b>
1. ÉRVÉNYESSÉGI KÖR, TITULUSOK, MEGNEVEZÉS.....	22
2. TEVÉKENYSÉG.....	22
3. A SZOMATODRÁMA® (VÉDJEGY) KIFEJEZÉS HASZNÁLATA CÍMEKBEN.....	22
4. SZOMATODRÁMA® MEGJELENÍTÉSE TARTALOMBAN (LEÍRÁSOK, SZÖVEGEK).....	22
5. SZÖVEGEK IDÉZETE.....	23
6. A MÓDSZER TOVÁBBADÁSA, OKTATÁSA.....	23
7. KÖVETKEZMÉNYEK.....	23
8. IDŐTARTAM ÉS VÁLTOZÁSOK.....	23
<b>5. ETIKAI IRÁNYELVEK</b> .....	<b>24</b>

HUMÁNUM.....	24
A RÉSZTVEVŐ ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSA.....	24
KOMPETENCIAHATÁROK ÉS ILLESZKEDÉSEK.....	24
ÖNKÉNTESÉG, EGYENLŐSÉG ÉS AUTONÓMIA.....	25
FORMAI KERETEK.....	25
AZ EMBERI MÉLTÓSÁG TISZTELETE ÉS A SOKSZÍNŰSÉG ELFOGADÁSA.....	25
"NIL NOCERE" (NE ÁRTS) ELV.....	25
ELKÖTELEZETTSÉG ÉS FELELŐSSÉG.....	25
HITELESSÉG, ŐSZINTESÉG ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG.....	26
TAPINTAT ÉS DISZKRÉCIÓ.....	26
HATÉKONYSÁG ÉS A MINIMÁLIS BEAVATKOZÁS ELVE.....	26
SZAKMAI ÉS SZEMÉLYES FEJLŐDÉS.....	26
KOLLEGIALITÁS.....	26
NYILVÁNOS SZEREPLÉS.....	27
ETIKUS ÜZLETI GYAKORLAT ÉS MARKETING.....	27
<b>6. A WEBOLDALADON JOGILAG KÖTELEZŐEN MEGJELENÍTENDŐ ELEMELK.....</b>	<b>28</b>
1. IMPRESSZUM.....	28
2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ.....	28
3. JOGI NYILATKOZAT (DISCLAIMER).....	29
4. COOKIE TÁJÉKOZTATÓ.....	29
<b>7. JOGI NYILATKOZAT (DISCLAIMER).....</b>	<b>31</b>
ÁLTALÁNOS, HIVATALOS TÁJÉKOZTATÁSHOZ (PL. HONLAPRA).....	31
SZEMÉLYESEBB HANGVÉTELŰ TÁJÉKOZTATÁSHOZ.....	32
<b>8. ADATKEZELÉSI IRÁNYELVEK.....</b>	<b>34</b>
1. KELL-E ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓT KÉSZÍTENEM ÉS KITENNEM A WEBOLDALAMRA?.....	34
2. MIRE HASZNÁLHATOM AZ ENGEM MEGKERESŐK ADATAIT?.....	34
3. MEDDIG TÁROLHATOM A NÁLAM LÉVŐ SZEMÉLYES ADATOKAT?.....	34
4. MILYEN ADATOK TARTOZNAK TÖRVÉNYILEG A SZEMÉLYES ADATOK, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KÖRÉBE?.....	35
5. A SZEMÉLYES ADAT GYŰJTÉSÉNEK MELY MÓDJAI NEM ELFOGADHATÓAK?.....	35
6. MIT LEHET NÉV NÉLKŰL VAGY A BEAZONOSÍTÁSRA NEM ALKALMAS MÓDON FELHASZNÁLNI?.....	35
7. KÉRHEK-E AZ SD PROGRAMOT, KONZULTÁCIÓT KÖVETŐEN VISSZAJELZÉST, VÉLEMÉNYT? MIT CSINÁLHATOK VELE?.....	35
8. LEHET-E FOTÓT KÉSZÍTENI AZ SD PROGRAMON, ÉS AZT A WEBOLDALON VAGY MÁSHOL KIRAKHATOM-E?.....	35
9. RÖGZÍTHETEM-E (VIDEO, HANG VAGY MINDKETTŐ FORMÁBAN) AZ EGÉSZ (VAGY RÉSZ) SD KONZULTÁCIÓT KONZULENSKÉNT?.....	36
10. RÖGZÍTHETI-E (VIDEO VAGY CSAK HANG) AZ EGÉSZ BESZÉLGETÉST A KLIENS? HA IGEN, MIT CSINÁLHAT VELE?.....	36
12. KÜLDHETEK-E HÍRLEVELET?.....	36
13. MEGOSZTHATOM-E A NÁLAM LÉVŐ SZEMÉLYES ADATOKAT A KOLLÉGÁMMAL?.....	36
14. MILYEN COOKIE-KAT HASZNÁLJAK A WEBOLDALAMON?.....	36
<b>9. VÁLLALKOZÁSI IRÁNYELVEK.....</b>	<b>38</b>
<b>10. MARKETING IRÁNYELVEK.....</b>	<b>39</b>
SOCIAL MÉDIA.....	40
SD NÉVHASZNÁLAT.....	41
SD LOGÓ.....	41
DR. BUDA LÁSZLÓ HIVATALOS PORTRÉI.....	42
DR. BUDA LÁSZLÓVAL KÉSZÜLT SZEMÉLYES KÖZÖS FOTÓK HASZNÁLATA (PL. TANÚSÍTVÁNY ÁTADÓ).....	42
DR. BUDA LÁSZLÓ ELŐADÁSAI, INTERJÚK, CIKKEK, HANGANYAGOK, KÖNYVEK, VIDEÓK MEGOSZTÁSA.....	42
DR. BUDA LÁSZLÓ ELŐADÁSÁNAK CÍMEI ÉS HIRDETÉSI SZÖVEGEI.....	42
SZÖVEGEK IDÉZETE.....	43
ELŐADÁS, ISMERTETŐ A SZOMATODRÁMÁRÓL.....	43
SZOMATODRÁMA FACEBOOK OLDALON MEGJELENŐ ESEMÉNYEK, POSZTOK.....	43
SZOMATODRÁMA HONLAPON VALÓ MEGJELENÉS.....	43

## Bevezetés

Ez a dokumentum azoknak szól, akik

- a „SzomatoDráma játékvezető”
- „SzomatoDráma egyéni konzulens” (2023-tól) ill. „SzomatoDráma egyéni konzultáció” (2023-ig)
- „SzomatoDráma szakember” képzést elvégezték (vagy jelenleg végzik),

és a **SzomatoDráma (a továbbiakban: SD)** módszert a gyakorlatban alkalmazzák (vagy ezt tervezik a jövőben).

Ezen irányelvek lefektetése azt a célt szolgálja, hogy az SD tanulókat és gyakorlókat segítse

- egységesen és összetartóan,
- szakmailag magas színvonalon,
- emberileg etikusan, humánusan,
- jogilag korrekt módon

képviselni az SD módszert.

Ezen dokumentum az SD elsajátításával és használatával kapcsolatban felmerülő **gyakorlati kérdések egységes szabályozását** hivatott biztosítani.

**Minden, tanúsítvánnyal rendelkező, gyakorló SD szakembertől, játékvezetőtől és konzulensztől elvárt, hogy megismerje és magára nézve irányadónak elfogadja e dokumentum tartalmát.**

Az SD képzések résztvevőinek is hasznos lehet előre megismerni ezen irányelveket, amelyek egy része már rájuk is vonatkozik (pl. gyakorló konzultációk, SD játékok szervezése, névhasználati irányelvek stb.).

**Az itt megfogalmazott irányelvek figyelmen kívül hagyása következményekkel járhat.**

Először emlékeztetésre és egyeztetésre, később figyelmeztetésre, ismétlődő problémák esetén az SD közösségből való kizárásra és a Tanúsítvány(ok) visszavonására kerülhet sor.

## Szakmai irányelvek

### Az SD módszer rövid szakmai leírása

A **SzomatoDráma**<sup>®</sup> egy – Dr. Buda László által kifejlesztett – önismereti-öngyógyító módszer, amelynek legfőbb jellemzői az egyszerűség, a játékoság, a természetesség, az érzelemgazdagság és a hatékonyság.

A módszer alapegysége az ún. **SzomatoDráma játék**, amely egy képzett Játékvezető felügyelete és irányítása mellett zajló, 20-60 perces, intuitív kommunikációs folyamat. Célja, hogy az egyik résztvevő (az aktuális „Főszereplő”) témájának kibontását, feldolgozását segítse. A Főszereplő szerepeket ad a további 3-4 résztvevőnek („Szereplők”), akik ezekbe a szerepekbe helyezkedve, abba mélyen beleérezve, élményeiket spontán kifejezve segítik a Főszereplőt, hogy új felismerésekre jusson, érdemi döntéseket hozzon, átrendezze belső világát, feloldja elakadásait, új irányokba lépjen.

A "**szomato**" szó arra utal, hogy a játékok során a testi tapasztalatainkra, tüneteinkre, betegségeinkre fokozott figyelmet fordítunk, és engedjük, hogy a test intuitív bölcsessége irányítsa tudatosságunk ébredését.

A "**dráma**" pedig itt annyit jelent, hogy élőben, "élesben", konkrét találkozások, konfliktusok, érzelmek átélésével és a szükséges lépések azonnali megtételével igyekszünk feloldani a gyógyulás belső akadályait és közelebb jutni a vágyott testi-lelki harmóniához.

**A SzomatoDráma<sup>®</sup> nem orvosi vagy pszichoterápiás beavatkozás és nem alternatív/komplementer gyógy mód.** Nem támaszkodunk anatómiai és élettani ismeretekre, játékaink során mellőzzük az orvosi vagy természetgyógyászati jellegű diagnózisok használatát. Nyíltan nem lehet célja a gyógyítás, a testi panaszok enyhítése, a fizikai közérzet javítása, a lelki konfliktusok feloldása, a hangulat emelése, a személyiség formálása – noha ezek gyakran valósulnak meg a SzomatoDráma Játék vagy a SzomatoDráma módszerű egyéni konzultáció következményeként, a résztvevők és kliensek beszámolóí szerint.

Jelen dokumentum által érintettek köre: az SD közösség



Aki sikeresen felvételt nyer a SzomatoDráma játékvezető vagy SzomatoDráma egyéni konzulens (korábban: SD egyéni konzultációs) képzésre, automatikusan az **SD közösség** részévé válik.

Valamely **SD képzést végző résztvevő** és a képző intézmény közötti együttműködést, a résztvevő jogait és kötelességeit, a Tanúsítvány megszerzésének feltételeit a mindkét fél által előzetesen elfogadott és aláírt „**Képzési Szerződés**” körvonalazza.

**SzomatoDráma segítő** az, aki a SzomatoDráma játékvezető vagy SzomatoDráma egyéni konzulens (korábban: SD egyéni konzultációs) képzés elvégzéséről tanúsítvánnyal rendelkezik.

Aki az adott SD képzés aktuális szakmai követelményeit teljesítette, a Tanúsítvánnyal együtt **SzomatoDráma játékvezető, illetve SzomatoDráma egyéni konzulens** titulust kap és ezzel automatikusan az **SD segítői kör** részévé válik. Innentől lehetősége van az SD módszer hivatalos alkalmazására. Ezzel egyidejűleg **köteles** magára nézve figyelembe venni és munkájában, publikus megjelenéseiben alkalmazni a későbbiekben részletesen is kifejtésre kerülő **jogi, etikai és marketing irányelveket**.

**SzomatoDráma szakember** az, aki a képzési rendszer jelenlegi legmagasabb lépcsőjét, a SzomatoDráma szakember képzést sikeresen elvégezte. Erre a képzésre a SzomatoDráma játékvezető képzettség megszerzését követően jelentkezhetnek az SD segítők.

A legszűkebb SD szakmai kör a **Hivatalos oktatók köre**. Az SD módszer hivatalos oktatására csak Dr. Buda László, ill. az általa kiválasztott és felkért szakemberek jogosultak. Aki ennek a

Körnek nem része, semmilyen formában nem jogosult a SzomatoDráma módszer oktatására, továbbadására.

## SD képzések

### A. SzomatoDráma játékvezető képzés (SDJ) – 16 nap

- alapfeltétele a 8 napos SzomatoDráma Alapélmény tanfolyam elvégzése
- célja
  - az SD módszer elméleti alapjainak, felépítésének és működésének megismerése
  - SzomatoDráma játék szakmai lehetőségeinek és távlatainak megismerése,
  - az SD játékvezetői attitűd és munka elsajátítása, ebben való gyakorlatszerzés,
  - a **"SzomatoDráma játékvezető" cím megszerzése.**
- elvégzése **feljogosít egy szőnyeges (4-6 fő), maximum egy napos SD program szervezésére**

### B. SzomatoDráma játékvezető képzés – Gyorsítósáv (UT-SD) – 12+3 nap

- alapfeltétele a 20 napos Ultrarövid terápiás konzulens képzés elvégzése
- célja
  - az SD módszer elméleti alapjainak, felépítésének és működésének megismerése
  - SzomatoDráma játék szakmai lehetőségeinek és távlatainak megismerése,
  - az SD játékvezetői attitűd és munka elsajátítása, ebben való gyakorlatszerzés,
  - a **"SzomatoDráma játékvezető" cím megszerzése.**
- elvégzése **feljogosít egy szőnyeges (4-6 fő), maximum egy napos SD program szervezésére**

### C. SzomatoDráma egyéni konzulens képzés (SDEK) – 10 nap

- alapfeltétele a 8 napos SzomatoDráma Alapélmény tanfolyam vagy az UT-SD gyorsítósáv képzés elvégzése
- célja:
  - az SD módszer elméleti alapjainak, felépítésének és működésének megismerése, egyéni konzultációs kontextusban
  - a SzomatoDráma módszerű konzultáció eszköztárának elsajátítása, lényegre fókuszáló, intenzív, dramatikus egyéni konzultációs folyamatok facilitálása,
  - a **„SzomatoDráma egyéni konzulens” cím megszerzése**
- elvégzése **feljogosít „SzomatoDráma módszerű egyéni konzultáció” tartására**

### D. SzomatoDráma szakember képzés (SDSz) – 12 nap

- alapfeltétele
  - a SzomatoDráma játékvezetői végzettség
  - AZ SDJ képzés vezetőinek ajánlása

- min. 1 éves aktív játékevetői tapasztalat, rendszeres szakmai továbbképződés mellett
- célja
  - az SD játékevetők felkészítése
    - csoportok vezetésére, csoporthelyzetek kezelésére,
    - több szőnyeges programok koordinálására, több napos programok megtervezésére és lebonyolítására,
    - SzomatoDráma munka önmenedzselésére,
    - különleges játék-szituációk kezelésére
  - játékevetői képességének finomhangolása
  - a „**SzomatoDráma szakember**” cím megszerzése
- elvégzése **több szőnyeges, több játékevetőt bevonó, akár több alkalmas SD programok, több napos elvonulások szervezésére, vezetésére jogosít.** Ettől elkülönítendő a módszer oktatása, tanfolyamok tartása, amelyre a szakember titulus nem jogosít fel.

### *SD továbbképzés, Szakmai nap*

A szakmai továbbképzés célja, hogy

- az SD közösség tagjaiként egymással találkozunk, ápoljuk személyes és szakmai kapcsolatainkat,
- tapasztalatokat osszunk meg, tanuljunk egymás sikereiből, hibáiból,
- megbeszéljük az SD munkánk kapcsán felmerült szakmai kérdéseket,
- egy-két időszakú, fontos, új témát körbejárunk,
- gyakoroljunk és fejlesszük a játékevetői/konzulensi készségeinket.

A szakmai továbbképzés formája jelenleg a Szakmai Nap (1 nap, általában fél évente 2-3 alkalommal).

### AZ SD módszer alkalmazása

AZ SD módszer csoportos játékban (szőnyegenként 4-6 fő), illetve egyéni konzultáció során alkalmazható.

Mindkét folyamat főbb lépései a következők:

1. Előkészítés
2. SD játék vagy konzultáció
3. Utómunkálatok

### *AZ SD játék (csoportos)*

#### **1. Előkészítés**

Tekintettel arra, hogy az SD játék egy több szereplős program, az előkészítés, szervezés különös körtekintést igényel. Minél tapasztalatlanabb egy játékevető, minél kevesebb

saját játékvezetői élménye van „nehéz esetek” megoldásában a szőnyegen, annál gondosabbnak érdemes lennie a program résztvevőinek szűrését illetően. („Nehéz esetnek” minősülhet az a folyamat, ahol szokatlan helyzet alakul ki, a, a tanult, tankönyvi instrukciók, játékvezetői beavatkozások nehezen érvényesíthetőek).

A játékra jelentkezők, érdeklődők előzetes tájékoztatásának és szűrésének célja, hogy olyan szereplők kerüljenek a szőnyegre, akik egyrészt képesek és hajlandók a módszer alkalmazásához szükséges együttműködésre, másrészt kisebb valószínűséggel válnak „nehéz esetté”.

Ennek érdekében az SD játékvezető tájékoztatja a jelentkezőket

- a program jellegéről, felépítéséről
- kontraindikált állapotokról (intoxikált állapot, pszichoaktív szer szedése, diagnosztizált mentális betegség akutan jelenlevő tünetekkel, súlyos trauma utáni állapot, akut gyász, fertőző betegség, idegenkedés más emberek közelségétől stb.)
- a „nem ártás” elv tiszteletben tartásának, és a tapintat, diszkréció fontosságának elfogadásáról.

Az előkészítés, szűrés fontos és javasolt része egy általános nyilatkozat megismertetése és elfogadtatása a leendő résztvevőkkel. Az alábbi szöveg egy kiindulási minta lehet:

***„Nyilatkozat SzomatoDráma programon való részvételhez”.***

*A ..... (név/cég) által szervezett SzomatoDráma program résztvevőjeként nyilatkozom, hogy*

- *a programon saját elhatározásomból és felelősségemre veszek részt,*
- *a Szervezőt a program kezdete előtt tájékoztatom aktuális fizikai és pszichés állapotomról, betegségeimről, esetleges kezeléseimről, különös tekintettel bármely pszichiátriai diagnózis és/vagy pszichoaktív szer szedésére,*
- *előzetesen tájékoztottam a SzomatoDráma módszeréről a (szomatodrama.hu és a ..... saját link) oldalon,*
- *a Szervező által a program kezdetekor ismertetett szabályokat, kereteket mindvégig tiszteletben tartom.*

*Tudomásul veszem, hogy*

- *a Szervező jogában áll megítélni, hogy aktuális fizikai/pszichés állapotom alapján részt vehetek-e a programon,*
- *a csoportos SzomatoDráma programon való részvételt kizárhatja az intoxikált állapot (alkohol, drog, pszichoaktív szer vagy egyértelmű pszichés, mentális hatásokkal járó gyógyszer szedése),*
- *a Szervező a programból kizárhat, ha úgy ítéli meg, hogy részvételem a saját vagy a csoport tagjainak egészségét, méltóságát veszélyezteti, vagy a csoport együttműködését akadályozza,*
- *amennyiben a SzomatoDráma programból a Szervező aktuális állapotom vagy viselkedésem miatt kizár, a befizetett részvételi díj nem jár vissza.*

*Tisztában vagyok azzal, hogy a SzomatoDráma nem egészségügyi vagy pszichoterápiás*

*eljárás, hanem egy önismereti-öngyógyító módszer, amely nem pótolja vagy helyettesíti az orvosokkal, gyógyszerészekkel vagy más egészségügyi szakemberekkel való személyes találkozást, kivizsgálást és kezelést.*

*A nyilatkozatban foglaltak a valós helyzetemet tükrözik és tisztában vagyok azzal, hogy a félrevezető információk nyújtása a program minőségét, azon való részvételemet, valamint mások program-élményét befolyásolhatja.”*

További segítség lehet a leendő résztvevőkkel való kommunikációban, ha felhívjuk a figyelmüket a hivatalos honlapon szereplő információk elolvasására, különös tekintettel is

- a jogi nyilatkozatra ( <https://szomatodrama.hu/nyilatkozat> )
- a SzomatoDráma módszer jellegére ( <https://szomatodrama.hu/szomatodrama/a-modszer> )

A SzomatoDráma módszer definiálásához, körvonalazáshoz minden esetben a [szomatodrama.hu](https://szomatodrama.hu) hivatalos oldalon lévő leírás az irányadó. Ezt a definíciót linkkel vagy/és forrásmegjelöléssel köteles használni minden SD segítő vagy szakember, az egységes kommunikáció érdekében.

Mindezen felül, az előkészítéshez hozzátartozik egy előzetes tájékoztató, technikai levél kiküldése minden résztvevő számára, amely tartalmazza a program pontos helyét, idejét, árát, a fizetés módját és egyéb technikai tudnivalókat (megközelítés, szünet, étkezési-, parkolási lehetőségek stb.) ezzel biztosítva a transzparens kereteket.

## **2. A játék lebonyolítása**

SD játékvezetői feladatok közé tartozik a program kezdetekor megfogalmazni az egész napra, programra vonatkozó technikai tudnivalókat (szünet, wc, stb.) és a módszer alkalmazásával kapcsolatos játékszabályokat.

A játékok során nemcsak a Főszereplő, hanem valamennyi szereplő testi, lelki épségének védelme a Játékvezető feladata, kötelessége. Mivel a személyes biztonságérzet és annak elvesztése egyénenként változó és szubjektív, a testi, érzelmi határokat minden esetben tiszteletben kell tartani és tartatni, a nemet mondás lehetőségét biztosítani. A tolakodó, akár szexuális jellegű megjegyzéseket, utalásokat, megnyilvánulásokat, érintéseket fontos megelőzni és szükséges megakadályozni.

A túl erős verbális agresszió vagy a testi bántalmazás csak kivételes esetekben lehet része a játéknak. Ha nem vagyunk biztosak abban, hogy minden résztvevő maximálisan biztonságban érzi magát, esetleg egy szereplő verbális és/vagy tettleges megmozdulása egy másik szereplő számára túl agresszív, és felmerül a testi vagy lelki sérülés, abúzus, re-traumatizáció stb. lehetősége, a Játékvezetőnek közbe kell lépnie a tanult eszközökkel (hűtés, tükrözés, esetleg a játék megállítása).

Minden helyzetben fontos az emberi méltóság tisztelete, a diszkréció. Ide tartozik az öltözködés is (pl. a résztvevőnek lecsúszik a ruhája, esetleg olyan öltözékben jelenik meg,

amely a játék során kockázatos lehet). Ennek veszélyt csökkentheti a megelőző tájékoztató levél, amelyben a kényelmi ruházat viselését javasoljuk a résztvevők számára. Előre felhívhatjuk a figyelmet minden olyan ruhadarab, ékszer, eszköz mellőzésére, amely sérülést okozhat az önfelelt játékban.

A játékvezetési tudnivalókat ezen túl a „A gyógyító játék vezetése” c. tankönyv tartalmazza.

### 3. Utómunkálatok

A program utómunkálataihoz tartozhatnak az alábbiak:

- a történetek dokumentációja
- szakmai önreflexió (több vezető esetén interjú, szupervízió)
- kapcsolattartás a résztvevőkkel.

Természetes és elvárható, a program lezárultával valamilyen módon elérhetőek maradjunk, ha a résztvevő kommunikálni szeretne velünk. A kapcsolattartásra, utánkövetésre, visszajelzés kérésre, panaszkezelésre vonatkozó további javaslatok, ajánlások az "Útmutató a résztvevők tájékoztatásához" c. dokumentumban olvashatók.

## *SD módszerű egyéni konzultáció*

### 1. Előkészítés

Bár a SzomatoDráma eredetileg csoportos műfaj volt, a módszer fejlődésével párhuzamosan igény jelentkezett a SD egyéni formájának kifejlesztésére is. A SD módszerű egyéni konzultáció lényege a csoportos játékban használt technikák és eszközök kreatív használata egyéni konzultációs helyzetben. Ennek elméleti alapjait dr. Buda László fektette le, később pedig tanítványai, munkatársai fejlesztették tovább, szabták testre a konzultációk vezetéséből fakadó gyakorlati tapasztalataik, valamint saját tanulmányaik alapján.

Az előkészítés a konzultáció **központi jelentőségű** része, mert

- itt találkozik az érdeklődő az SD-vel kapcsolatos általános információkkal
- itt ismeri meg a konzulens a kliens személyét és témáját
- itt dől el, hogy a kliens jól illeszkedik-e a módszerhez, igényeire és szükségleteire várhatóan adekvát megoldás lesz-e az SD ("szűrési" folyamat)
- itt kap a kliens egy megfelelő részletességű tájékoztatást a módszerről és a konzultáció feltételeiről
- itt dől el, hogy a feltételek elfogadhatók-e, lesz-e a kapcsolatfelvételtől konzultáció
- itt történik minden információcsere addig a pontig, hogy a kliens "belép az ajtónkon" (fizikai vagy online térben).

Az előkészületi munka szerves része a kliens korrekt, megfelelő tájékoztatása, tehát hogy képben legyen azt illetően, mi a SzomatoDráma, várhatóan mi fog történni az egyéni konzultáció során, mit várhat ettől a találkozástól, és mit nem. A SzomatoDráma egyéni

konzulens felelőssége, hogy ezt a tájékoztatást a hozzá forduló megkapja. Az általános információkon túl (mi a SzomatoDráma, hogy épül fel egy konzultáció stb.) szükség van egy konkrét, személyes tájékoztatásra is. Javasoljuk, hogy a konzulens minden esetben vegye fel a kapcsolatot a leendő klienssel (akár egy e-mail váltás vagy egy telefonhívás erejéig), tehát ne elégedjen meg azzal, hogy pusztán időpontot ad valakinek (akár egy internetes felületen keresztül automatikusan).

A kapcsolatfelvétel döntő jelentőségű annak szempontjából, hogy el tudjuk dönteni, javasoljuk-e a hozzánk fordulónak a SzomatoDráma módszerű konzultációt. E kapcsolatfelvétel segítségével szerezhethetünk benyomást leendő kliensünkről, ez egyfajta szűrési folyamat is egyben, melynek során a konzulens meggyőződik arról, vállalja-e a hozzá fordulót SzomatoDráma egyéni konzultációra. Ez a szűrés többféle módon történhet: előzetes telefonos vagy e-mailben folytatott kommunikáció, személyes találkozás, esetleg rövid kérdőív kitöltetése stb. A SzomatoDráma egyéni konzulensnek joga van úgy dönteni, hogy nem vállalja el a hozzá fordulót, amennyiben úgy látja, hogy nem tudnának megfelelően együttműködni.

Egyértelműen kizárja a konzultáción való részvételt a résztvevő intoxikált állapota, és szintén ellenjavalt a programon való részvétel, amennyiben a résztvevő pszichoaktív szer hatása alatt áll (pl. nyugtatók, altatók, szorongáscsökkentő szerek, antipszichotikumok, antidepresszánsok, pszichostimulánsok, részben a neurodegeneratív betegségek gyógyszerei, alkohol, kábítószeres stb.)

Egyéni mérlegelést igényel a résztvevő esetleges pszichiátriai diagnózisa. Itt elsősorban nem a diagnózis megléte a döntő, hanem annak felmérése, hogy a résztvevő alkalmas-e a programon való részvételre, általános és aktuális pszichés állapota lehetővé teszi-e a részvételt, előreláthatóan hasznára válik-e a programon való részvétel a számára.

Az előkészítés általános funkciója tehát az, hogy **az érdeklődőből klienssé válás útját egyengesse** olyan módon, hogy a konzultáció megkezdésekor mindkét fél "jó időben, jó helyen" legyen. Ehhez az alábbiak lesznek szükségesek:

- általános, hivatalos tájékoztatás a módszerről (szomatodrama.hu, módszer, nyilatkozat link)
- a konzulens saját tájékoztató anyaga, reklámja (honlap, FB oldal, poszt, hirdetés, szóróanyag, könyv stb.)
- konkrét, személyre szabott tájékoztatás, bemutatkozás kérése, szűrés
- kölcsönös megegyezés esetén technikai információk nyújtása (időtartam, időpont, hely, ár, fizetés módja)

Amennyiben **online konzultációról** van szó, a tájékoztatásnak erre vonatkozó információkkal kell kiegészülnie, segítő a kliens otthoni felkészülését a technikai feltételek megteremtését.

A fentiekkel kapcsolatban további információk, ajánlások találhatóak az **"Útmutató a kliensek tájékoztatásához"** c. dokumentumban.

Minden SD program előkészítésnél érdemes közvetlenül is felhívni a résztvevők figyelmét a **Jogi nyilatkozatban** (Disclaimer) szereplő információkra. Részletesen a **Jogi irányelvek** bekezdésben olvashatsz az ezzel kapcsolatos fontos tudnivalókról.

Egyéni konzultáció esetén, amikor létrejön a megegyezés és a kliens időpontot kap, a konzulens egy meghatározott időt lefoglal a naptárában a konzultációra. Annak érdekében, hogy kevesebb késés, lemondás nehezítse a munkáját, érdemes

- előzetesen tisztázni, mi történik késés vagy lemondás esetén
- a konzultáció díját előre utaltatni, és az időpontot akkor véglegesíteni, ha a megbeszéltek összeg beérkezett a konzulens számlájára.

Az előre utalás online konzultáció esetében egyértelműen javasolt. Élő találkozásnál elvileg a helyszíni fizetés is szóba jön (természetesen készpénzes számla ellenében), de ez kevésbé elegáns és némiképp „lehúzhatja” a személyes együttlét emelkedettségét.

Akár a fizikai, akár az online térben kerül megszervezésre az SD konzultáció, fontos lesz a tér megfelelő előkészítése, berendezése.

## 2. A konzultáció lebonyolítása

A SzomatoDráma egyéni konzultáció célja, hogy a lehető legrövidebb idő, akár már egyetlen alkalom alatt a hozzánk forduló a témájához kapcsolódóan érdemi felismerésekhez jusson, releváns érzelmeket éljen át, döntéseket hozzon és elinduljon a számára kedvező változások irányába, képes legyen mozgósítani belső erőforrásait. Ennek legfőbb eszköze, hogy a konzultáció során nem csupán beszélgetünk, hanem a SzomatoDráma akcióorientált módszertanát használva saját testünkről alkotott elképzeléseinket, benső világunk egyes tartalmait vagy kapcsolati rendszerünket kivetítjük a térbe, különféle módokon megjelenítjük. Ezáltal nyílik lehetőség ezek mélyebb megismerésére és kreatív átalakítására, azaz elindulni az érdemi változás-változtatás útján. Az elmúlt évtized tapasztalatai bebizonyították, hogy a játék, azaz benső világunk bizonyos tartalmainak dramatizált formában történő megjelenítése óriási mértékben katalizálja és dinamizálja azokat a folyamatokat, amelyek mélyebb megértéshez, változáshoz, elmozduláshoz, testi-lelki jólléthez vagy "jobban léthez" vezetnek.

### A találkozások száma és gyakorisága

A SzomatoDráma egyéni konzultáció mindig egyetlen alkalomra szól, azaz egyetlen ülés alatt eljutunk az aktuális folyamat lekerekítéséig, lezárásáig. Természetesen többször is felkeresheti a kliens a konzulens, akár bizonyos rendszerességgel is szomatodramázhatnak együtt, ám egy találkozás mindig egy-egy végig vitt, lekerekített játékot jelent. Nem érdemes a SzomatoDráma egyéni konzultációra, mint rendszeresen ismétlődő, "terápiás" jelleget öltő találkozásra gondolni. Ebből kifolyólag nem is érdemes előre megegyezni, hány alkalommal fog a Főszereplő és a konzulens találkozni. Legfőképpen azért, mert egyikünk sem tudhatja előre, hány találkozás "elég", mennyit igényel valójában a kliens. A tapasztalatok szerint egy-egy játék leülepedése hetekig eltarthat és nehéz előre megjósolni, pontosan milyen változásokat, elmozdulásokat fog előidézni a kliens életében.

A legjobb, ha a találkozások számát és gyakoriságát a kliensünkkel együtt döntjük el. A kiérlelt tapasztalat azt mutatja, alapesetben mindig egyetlen alkalommal találkozunk, majd közösen hozunk döntést a folytatásról. A gyakorlatban ez legtöbbször úgy történik, hogy azt javasoljuk kliensünknek, várjon egy kis időt (néhány hetet), hogy a folyamat leülepedjék, a játékban átéltek hatására kibontakozhassanak az öngyógyító folyamatok a belső világában. Ha pedig szükségét érzi, jöjjön el újra egy konzultációra. Jöhet két hét, két hónap vagy két év után - minden egyes alkalommal egy kerek, elejétől a végéig vitt SzomatoDráma egyéni konzultáció fog történni. Nem hagyunk nyitva kérdéseket azzal a felvezetéssel, hogy "legközelebb innen folytatjuk". Egy ülésen belül lekerekítjük a játékot, iparkodunk elvarrni minden szálát. A következő alkalommal pedig azzal folytatjuk, ami a kliensünket akkor a leginkább foglalkoztatja, amire a legjobban rá van hangolódva, aktuálisan a legnagyobb nehézséget okozza neki.

Vannak, akiknek az ad biztonságérzetet, elfogadható keretet, ha a találkozás végén máris megállapodunk a következő időpontban. Ennek is érdemes lehetőséget biztosítanunk. Fontos azonban ügyelnünk arra, hogy véletlenül se váljanak a konzultációk heti rendszerességű, pszichoterápiás jelleget adó találkozásokká. Egyfelől, mert egy mély és hatékony játék után általában jó ideig nincs igény vagy lélektani kapacitás egy következő játékra, tehát eleve érdemes több időt hagyni egy-egy játék után. Másfelől pedig, a gyakori és rendszeres találkozás óhatatlanul kötődést épít ki a konzulens és a kliens között, megjelenhet az áttétel és a viszontáttétel, és ezek megfelelő kezelésére a SzomatoDráma egyéni konzulens képzés nem készít fel.

### 3. Utómunkálatok

A konzultáció utómunkálataihoz tartozhatnak az alábbiak:

- a történetek dokumentációja
- szakmai önreflexió
- szükség esetén szakmai szupervízió
- kapcsolattartás a klienssel.

Természetes és elvárható, a konzultáció lezárultával valamilyen módon elérhetőek maradjunk, ha a kliens kommunikálni szeretne velünk. A kapcsolattartásra, utánkövetésre, visszajelzés kérésre, panaszkezelésre vonatkozó további javaslatok, ajánlások az "Útmutató a résztvevők tájékoztatásához" c. dokumentumban olvashatók.

## Etikai irányelvek

Az SD, még ha a jelenlegi törvényi szabályozás értelmében nem is számít pszichoterápiának vagy alternatív gyógy módnak, magában foglalja és képviseli a segítő hivatás számos jellegzetességét. A SzomatoDráma játék és konzultáció folyamata – már az előkészítés fázisától kezdve – olyan személyes térbe tereli a segítő-résztevő kapcsolatát, amely magas szintű moralitást, tiszta és transzparens hozzáállást és etikus magatartást követel meg tőlünk.

Onnantól fogva, hogy valaki megkezdi képzési folyamatát, szem előtt kell tartania a tanulás és a gyakorlás etikai aspektusait. A tanúsítvánnyal rendelkező SD segítőktől pedig egyértelműen elvárható, hogy ismerjék, elfogadják, képviseljék és megvalósítsák az **"Etikai irányelvek"** c. dokumentumban megfogalmazott szempontokat.

## Jogi irányelvek

A mindenkori törvényi szabályozások betartása elengedhetetlen része az SD segítői munkának. Különös tekintettel a résztvevők tájékoztatását szolgáló olyan elemekre, amelyek megjelenítése kötelező pl. a weboldalon.

Ehhez adnak segítséget a **"A weboldalon jogilag kötelezően megjelenítendő elemek"** és az **"Adatkezelési irányelvek"** c. dokumentumok.

Az előkészítésben a résztvevők tájékoztatásának elmaradhatatlan része az, amit az angol nyelvben a **"Disclaimer"**, magyarul a "Figyelmeztetés", "Fontos tájékoztatás", "Jogi nyilatkozat" kifejezésekkel lehet megnevezni. Ezt a szöveget kötelező elemként fel kell tüntetni a honlapon (általános tájékoztatásként) és javasolt a résztvevővel való levelezésben (személyes tájékoztatásként) valamilyen formában a résztvevő figyelmébe ajánlani. Ez segítheti a későbbi reklamációk, hibáztatások, felelősségre vonások megelőzését, kezelését. A legkritikább esetben lesz szükség az erre való hivatkozásra, de jogilag és etikailag is indokolt, hogy szerepeljen a tájékoztatásban, és biztosak legyünk abban, hogy kliensünk megkapta a lehetőséget, hogy ezt elolvassa, megértse, elfogadja.

Az ehhez tartozó részletes információkat a **"Jogi nyilatkozat (Disclaimer)"** c. dokumentum tartalmazza.

## Vállalkozási irányelvek

Ha „élesben” dolgozol a módszerrel, egyszerre vagy SD segítő és egy vállalkozás résztvevője vagy vezetője. Mindenképp szükséges megteremtened ehhez a megfelelő feltételeket,

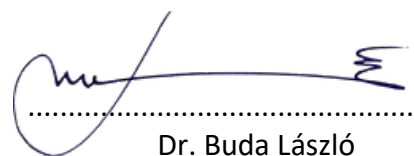
biztosítanod a törvényes hátteret. Ehhez ad segítséget a **"Vállalkozási irányelvek az SD munkában"** c. dokumentum.

## Marketing irányelvek

Ahhoz, hogy folyamatosan új résztvevőid legyenek, a marketing – akár önállóan csinálod, akár megbízzol valakit – szerves része lesz az SD munkádnak. A **"Marketing irányelvek"** c. dokumentum tartalmaz néhány olyan tudnivalót, amely kiindulási alapot biztosít, keretet ad és segítséget nyújt a személyes marketing gyakorlatod felépítéséhez.

**SzomatoDráma® - védjegy oltalmat élvező kifejezés. "A különböző SD tanúsítvánnyal járó, névhasználathoz kötődő irányelvek, jogosultságok és kötelezettségek"** c. dokumentum minden fontos információt tartalmaz ezzel kapcsolatban. Betartása kötelező minden SD közösségi tag számára, a képzés megkezdésétől fogva.

Budapest, 2023. december



Dr. Buda László

## MELLÉKLETEK

### 1. Útmutató a résztvevők tájékoztatásához

#### Általános tájékoztatás

Érdemes olyan honlapot és/vagy FB oldalt létrehozni és üzemeltetni, amely minden fontos információt tartalmaz az SD módszerrel, a kínált SD szolgáltatással és a bejelentkezés menetével kapcsolatban.

Ezekon a felületeken tehát érdemes feltüntetni a következőket:

#### 1. Személyes, szakmai bemutatkozás arcképpel

#### 2. A SzomatoDráma bemutatása

- ez egy tetszőleges terjedelmű és tartalmú szöveg lehet
- ami fontos: vagy saját megfogalmazás legyen vagy hivatkozással ellátott idézet (pl. Dr. Buda Lászlótól, a szomatodrama.hu oldalról stb.)
- a bemutató oldalon minden esetben szerepelnie kell ennek a hivatkozásnak:
  - bővebb információ: [szomatodrama.hu](http://szomatodrama.hu)

#### 3. Az SD játék / egyéni konzultáció bemutatása

- ez lehet egy saját összefoglalás, videó vagy egy már meglévő, más által létrehozott anyag (forrásmegjelöléssel!)

#### 4. A bejelentkezéshez szükséges legfontosabb információk, amelyek segítik az érdeklődőt a döntéshozatalban és az első lépés megtételében:

- AZ SD program (SzomatoDráma játék vagy konzultáció) konzultáció időtartama
- Az átlagos várakozási idő
- A program díja, a fizetés módja
- Helyszín
- Az online konzultáció platformja (Zoom / Meet / Skype / Messenger...)
- A résztvevő részéről elvárt információ (bemutatkozás, téma körvonalazás)
- A bejelentkezés konkrét menete, elérhetőségek (e-mail / honlap űrlap / telefon/...)

#### 5. Néhány résztvevő visszajelzés hasznos lehet

#### 6. Jogilag kötelező elemek megjelenítése (ld. "A weboldalon jogilag kötelezően megjelenítendő elemek" c. dokumentum)

- Jogi nyilatkozat Disclaimer ("**Jogi nyilatkozat (Disclaimer)**" c. dokumentum)
- Adatvédelmi tájékoztató ("**Adatkezelési irányelvek**" c. dokumentum)
- Cookie tájékoztató
- ÁSZF, ha szükséges

## Személyre szabott tájékoztatás a programot megelőzően

### **Első kör**

Ha a résztvevő valamilyen módon bejelentkezett, a következő lépésben **egy személyre szabott tájékoztatást kell kapnia**. Ez leggyakrabban e-mailben történik. A levél főbb tartalmi elemei a következők lehetnek:

- az érdeklődés, bizalom megköszönése
- a kínált szolgáltatás paramétereinek pontosítása (hely, időtartam, fizetés, lemondási feltételek, időpont-lehetőségek stb.)
- a résztvevő témájának, helyzetének, motivációjának tisztázását célzó további információ, leírás kérése és/vagy telefonos egyeztetés felajánlása
- a résztvevő figyelmének felhívása a jogi nyilatkozat (*disclaimer*) tudomásul vételére, illetve amennyiben az SD segítő indokoltnak érzi, a „Nyilatkozat SzomatoDráma programon való részvételhez” dokumentum tudomásul vételére
- a résztvevő biztosítása adatainak diszkrét kezeléséről, illetve hozzájárulás kérés a történet anonim módon történő esetleges felhasználásához (opcionális)
- jelzés arra vonatkozóan, hogy az SD segítő kér-e majd visszajelzést a program után (opcionális)

### **Második kör**

Amennyiben a résztvevő az összes fontos információ birtokában úgy dönt, hogy szeretné igénybe venni a programot, az SD segítő a résztvevőtől kapott információk és a vele való egyeztetés után úgy látja, hogy a program indokolt és vállalható, a második körben a **konkrétumok egyeztetése és a találkozó paramétereinek fixálása** következik.

Ennek az egyeztetésnek is az e-mail a legjobb formája, az egyértelműség és az utólagos visszakereshetőség miatt. A tájékoztatásban a következőkre érdemes kitérni:

#### *Személyes konzultáció és SzomatoDráma játék esetén*

- emlékeztető a helyszínről, időpontról
- az odajutást, parkolást stb. segítő információk
- a korábbi érkezésre és a késésre vonatkozó instrukciók
- a helyszínen történő várakozás lehetőségével és az esetleges kísérőkkel kapcsolatos útmutatás
- váratlan helyzetek kezelésére vonatkozó felkészítés (pl. mobilszám csere, ha még nem történt meg)

#### *Online konzultáció esetén*

- emlékeztető az időpontról
- a konzultációnak helyt adó link, esetleges belépési adatok megküldése
- részletes leírás a használt platformhoz való csatlakozásról, szükséges beállításokról
- a korábbi érkezésre és a késésre vonatkozó instrukciók

- felkészülést, a konzultációs idő minél teljesebb kihasználását célzó kérések, ajánlások
  - a téma átgondolása
  - gondoskodás a háborítatlan környezetről és a biztonságos internetkapcsolatról
  - gondoskodás a megfelelő, az arcot jól láthatóvá tévő világításról és a hallhatóságról
  - az otthoni tér megfelelő előkészítéséhez, berendezéséhez iránymutatás,
- teendők pontosítása az internet kapcsolat megszakadása esetére
- váratlan helyzetek kezelésére vonatkozó felkészítés (pl. mobilszám csere, ha még nem történt meg).

### Személyre szabott tájékoztatás az SD programot követően

Általános esetben nincs feltétlenül szükség utólagos kapcsolattartásra, levelezésre. A program végén, az elköszönés keretében akár el is hangozhat konkrétan, hogy mi nem fogunk levelet küldeni, de ha a résztvevőnek van mondanivalója, kérdése, megosztandó tapasztalata, azt szívesen olvassuk és nyitottak vagyunk érdemben reagálni.

Előfordulhat ugyanakkor, hogy az utólagos kommunikációra szükség van, vagy valamilyen szempontból hasznos. A programot követő levelezés leggyakoribb formái és tartalmi elemei az alábbiak lehetnek:

#### **A. Egyszerű utánkövető, kapcsolattartó e-mail**

- érdeklődés a résztvevő hogylétére, a programot követő időszak tapasztalásaira vonatkozóan
- bizalom ismételt megköszönése, jókívánság

#### **B. Visszajelzés kérő e-mail**

- érdeklődés a résztvevő hogylétére, a programot követő időszak tapasztalásaira vonatkozóan
- visszajelzés kérése a programra, a szakemberre, a módszerre, az élményekre stb. vonatkozóan
- felhatalmazás kérés a visszajelzés felhasználásához (forma pontos megjelölésével)
- bizalom ismételt megköszönése, jókívánság

#### **C. Történet publikálásához beleegyezést kérő e-mail**

- érdeklődés a résztvevő hogylétére, a programot követő időszak tapasztalásaira vonatkozóan
- résztvevő jóváhagyásának kérése történetének nyilvánosságra hozásához (forma, tartalom, beazonosíthatóság stb. pontos megjelölésével)
- bizalom ismételt megköszönése

#### **D. Panaszt, problémát kezelő e-mail (ez már egy válasz a résztvevő levelére)**

- visszajelzés udvarias megköszönése
- a programot követő helyzet, időszak alakulásáról szóló részletes leírás kérése
- reflexió a kapott visszajelzésre, pl:
  - ugyan ritkán, de előfordul, hogy a programot követően a helyzet először inkább romlik, mint javul

- az állapotromlás általában annak a jele, hogy a program valami fontos belső témát érintett, de nem tudtuk kellően lekerekíteni, nyugvópontra vinni
- néha a rosszabbodás a későbbi javulás előszobája, érdemes türelemmel lenni
- elképzelhető, hogy az SD játék vagy konzultáció nem az optimális módszer a résztvevő számára – de ez körültekintő előkészítés mellett is gyakran csak akkor tud kiderülni, amikor a résztvevő már benne van a folyamatban, átéli és megfigyeli, milyen hatást gyakorol rá
- kérés arra vonatkozóan, hogy
  - ha a helyzet nem javul, jelezzen újra
  - esetleges (kompenzációs) igényeit jelezze
- türelem és bizalom ismételt megköszönése, jókívánság.

## 2. Útmutató a gyakorló SD konzultációk, csoportok szervezéséhez

Az SD képzések sikeres elvégzésének egyik szakmai feltétele a gyakorló SD játékok, illetve konzultációk tartása.

Ebben az időszakban, ha még esetleg nem rendelkezel weboldallal, így általános tájékoztatásként javasolt elküldened a leendő résztvevőd számára a <https://szomatodrama.hu> hivatalos SD oldal linkjét.

A további személyes tájékoztatáshoz az **"Útmutató a résztvevők tájékoztatásához"** c. dokumentumban részletesen megtalálsz minden információt a folyamathoz. Amennyiben rendelkezel facebook oldallal, úgy érdemes átgondolnod, hogy Számodra megfelelő platform-e, hogy az ismerőseid közül kerüljenek ki a gyakorló alkalmak résztvevői. Ha úgy döntesz, hogy kihasználod ezt a lehetőséget a lenti szöveg mintát az aktuális adatokkal kiegészítve egy az egyben használhatod vagy a lent leírt szempontoknak megfelelően átformálhatod.

**A gyakorló konzultációra, illetve gyakorló csoportos játékra, délutánra, napra stb. való meghívás mindenképp tartalmazza:**

- Most végzem az SD.... képzést
- Az SD rövid leírása (lásd módszer link, vagy módszer definíció kimásolása forrásmegjelöléssel)
- Hivatkozás a bővebb információért <https://szomatodrama.hu/>
- Ez egy gyakorló konzultáció, illetve SD játék, amely a végzettség megszerzéséhez szükséges, ezért
- Ingyenes
- Visszajelzést kérek
- Beleegyezést kérek a visszajelzés anonim közlésére a záró dolgozatomban

**Javasolt megjelölni:**

- Helyszín
- A lehetőség korlátozott számban áll rendelkezésre
- Milyen időszakban tudod vállalni a konzultációt, illetve mikor tartod a gyakorló játékot
- A lehetőség megosztható az ismerőseid körében
- Fontos: nem tüntetheti fel magát a tanuló végzett játékvezetőként, vagy ezen információ visszatartásával, kihagyásával sem

Szöveg minta:

*SzomatoDráma konzulensnek, játékvezetőnek tanulóknak.*

*A képzésem jelenleg is tart és ezalatt a közel egy év alatt a Dr. Buda László által kidolgozott egyéni konzultációs/csoportos módszert sajátítom el.*

*Ez egy intenzív, egyéni, önismereti játék vagy beszélgetés, amelynek legfőbb jellemzői az intenzitás és a hatékonyság. A kb. 1,5-2 órás konzultáció/45-50 perces játékok során az adott pillanatban leginkább téged foglalkoztató, megoldásra váró kérdésben a lényegre*

*fókuszálva igyekszünk jelentős felismerésekig jutni, érdemi döntéseket hozni és konkrét lépéseket tenni a vágyott változás és megoldás felé.*

*Ezen a linken találsz bővebben információt a módszerről:*

<https://szomatodrama.hu/>

*A képzés szakmai feltétele, hogy gyakorló játékot vezessek / konzultációkat tartsak.*

*Azok jelentkezését várom, akik szívesen vennének részt velem egy egyéni konzultáción/csoportos SzomatoDráma játékon, ezzel hozzájárulva a sikeres vizsgámhoz.*

*A gyakorló Szomatodráma játék/konzultáció díjmentes.*

*Annyit kérek tőled, hogy adj nekem egy visszajelzést a programon tapasztalt élményeidről, amelyet a beleegyezéseddel a záródolgozatomban is közzé tehetek.*

*A lehetőség korlátozott számban áll rendelkezésre.*

*Ha szívesen lennél partnerem ebben, kérlek, keress meg privát üzenetben, hogy megbeszéljük a részleteket.*

*Ha van az ismeretségi körödben olyan személy, akinek szintén érdekes lehet ez a lehetőség, kérlek oszd meg vele az információt és továbbítsd az elérhetőségemet számára is.*

*Köszönöm*

*telefon:*

*e-mail:*

### 3. A különböző SzomatoDráma tanúsítványokkal járó, névhasználathoz kötődő irányelvek, jogosultságok és kötelezettségek

#### 1. Érvényességi kör, titulusok, megnevezés

Az itt nevesített jogosultságok és kötelezettségek az SD segítők körét érintik.

Aki az adott SD képzés sikeres elvégzéséről tanúsítvánnyal rendelkezik, jogosult a megfelelő titulus, megnevezés szabad használatára, időbeli korlátozás nélkül:

- **SzomatoDráma játékvezető vagy**
- **SzomatoDráma egyéni konzulens vagy**
- **SzomatoDráma szakember**

Ennek megfelelően weboldalán, egyéb online felületein, névjegykártyáján, szórólapján stb. jogosult a titulus feltüntetésére. pl. XY SzomatoDráma játékvezető / egyéni konzulens / szakember.

**Eltérő megnevezés használata nem megengedett.**

#### 2. Tevékenység

Aki a tanúsítvány birtokában van, jogosult tevékenységként feltüntetni az **SzomatoDráma egyéni konzultáció, SzomatoDráma játék** kifejezést, időbeli korlátozás nélkül.

A SzomatoDráma módszerű programokat más módon, eltérő névvel illetni nem szabad, **kizárólag a SzomatoDráma** kifejezés használható.

#### 3. A SzomatoDráma® (védjegy) kifejezés használata címekben

SzomatoDráma® - védjegy oltalmat élvező kifejezés, **nem megengedett a SzomatoDráma® kifejezés használata**

- honlap névben vagy URL címében,
- Facebook, Instagram, LinkedIn, Google Adds, bármilyen további social média felület címében, URL-jében, e-mail címében

#### 4. SzomatoDráma® megjelenítése tartalomban (leírások, szövegek)

A SzomatoDráma® kifejezés indokolt esetben szabadon használható szövegekben, leírásokban, az alábbiak figyelembevételével.

Elektronikus és/vagy nyomtatott tartalmakban (címelekben és/vagy szöveges leírásokban), interjú, cikk, riport, esemény, program megnevezésében a védjegy kizárólag a **SzomatoDráma®** formában használható. **Nem megfelelő pl. a „szomatodráma” vagy „Szomatodráma” vagy bármely más, ebből képzett, ezzel összetéveszhető forma.**

A SzomatoDráma® kifejezés bármilyen elektronikus megjelenés esetén - saját honlap, Facebook, Instagram, LinkedIn, Google Adds, bármilyen további social média felület, esemény, program, interjú, cikk, riport, weboldalon elhelyezett tartalom – az első említés alkalmával hiperlink formájában tüntethető fel. A hivatkozási link: <https://szomatodrama.hu>

A SzomatoDráma® kifejezés bármilyen nyomtatott megjelenés esetén úgy szerepelhet, ha mellette feltüntetésre kerül: További információ: [www.szomatodrama.hu](http://www.szomatodrama.hu)

A konzulensnek, játékvezetőnek törekednie kell arra, hogy amikor a módszert említi, akkor – a szövegkörnyezetre is tekintettel – úgy említse, mint a "**Dr. Buda László által kifejlesztett SzomatoDráma®**

### **5. Szövegek idézete**

Dr. Buda László SzomatoDrámával kapcsolatos bárhol megjelent írott vagy rögzített videó, vagy hanganyag, interjú szövegeinek átvétele csakis idézetként, minden változtatás nélkül a forrás megjelölésével lehetséges (link vagy forrásmegjelölés).

### **6. A módszer továbbadása, oktatása**

A SzomatoDráma® módszer tanítására csak Dr. Buda László, ill. az általa felkért szakemberek jogosultak. Más SzomatoDráma játékvezető, egyéni konzulens vagy szakember nem tüntetheti fel magát olyan színben, vagy nem hirdethet úgy programot, mintha jogosult lenne a SzomatoDráma® módszer oktatására.

### **7. Következmények**

Az eddig felsorolt feltételek megszegése esetén első körben kölcsönös megbeszélésre, egyeztetésre, megállapodásra törekszünk. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Dr. Buda Lászlót megilleti az, hogy saját belátása szerint szakmai és jogi lépéseket tegyen a SzomatoDráma® név és módszer védelme érdekében. Elsődleges következmény a szakmai közösségből, a szakmai továbbképzésekről vagy egyéb hasonló, a szakmai közösséget építő fórumokról való kikerülés. Komolyabb szabályszegés esetén a tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány visszavonásra kerül, és az illető neve az <https://szomatodrama.hu> weboldalon a SzomatoDráma tanúsítvánnyal rendelkezők névsorából törlődik. Mindezekon túl Dr. Buda Lászlót megilleti az, hogy a jogszabályok által biztosított eszközöket használva jogi lépéseket tegyen a SzomatoDráma® védjegy és módszer védelme érdekében.

### **8. Időtartam és változások**

A fenti feltételek, előírások határozatlan ideig alkalmazandók Dr. Buda László bármikor megváltoztathatja őket, amiről értesíteni köteles az SD titulussal rendelkezőket. Az értesítés elmaradásának következményei nem terhelik a Közösség tagjait.

## 5. Etikai irányelvek

A dokumentum célja, hogy összefoglalja azokat az etikai alapelveket, amelyek irányadóak az SD segítők munkájában.

Mindenkitől, aki képzéseink során valamilyen SD titulust szerzett, elvárható, hogy ismerje, elfogadja és munkájában mindenkor szem előtt tartsa ezen alapelveket.

A dokumentumban foglaltak figyelmen kívül hagyása a megszerzett SD cím visszavonását és az SD közösségből való kizárást vonhat maga után.

### Humánium

Az SD segítő személyes jelenlétét és szakmai munkáját áthatja az emberszeretet, a nyitottság, az őszinteség, az együttérzés, a kedvesség és a jóindulat. A program egész időtartama alatt igyekszik előmozdítani a résztvevő bizalmát és biztonságérzetét. Minden megnyilvánulásában tisztelet, az egyenrangúság és az összetartozás érzése tükröződik. Kommunikációja egyszerű, közvetlen, természetes, kedves, barátságos, udvarias, előzékeny. Munkája során tudatában marad annak, hogy ő is volt résztvevő szerepben, ismeri az élményt, tudja, hogy ő is ugyanolyan esendő és sebezhető. Hisz a változás, a fejlődés, a gyógyulás lehetőségében, de nem vár el semmit a résztvevőtől.

### A résztvevő előzetes tájékoztatása

Az SD segítő átfogóan tájékoztatja a résztvevőt az SD program előtt a módszer jellegéről, működéséről, reális céljairól, várható hatásairól, kockázatairól. A résztvevő esetleges kérdéseit legjobb tudása és tapasztalata szerint megválaszolja. Nem ígér azonnali változást, csodás gyógyulást. Szükség esetén részletesen is elmagyarázza, mi az, ami várható egy egy alkalmas konzultációtól, és mi az, ami nem.

### Kompetenciahatárok és illeszkedések

Az SD segítő tisztában van saját szakmai és emberi határaival, és azokat átláthatóan, egyértelműen kommunikálja a résztvevő felé. Nem vállal olyan feladatot, amely meghaladja kompetenciáit, képességeit, lehetőségeit. Amennyiben saját felkészültségében bizonytalan, vagy úgy ítéli meg, hogy a résztvevő állapota alapján az SD program indokoltsága, biztonságossága, eredményessége kérdéses, ezt egyértelműen jelzi. Ilyen esetekben az SD segítő tapasztaltabb kollégája tanácsát kérheti, vagy – ha a résztvevő érdekeit nagy valószínűséggel jobban szolgálja – más jellegű terápia, szakellátás felé irányíthatja az érdeklődőt. Ezen kérdések tekintetében, szupervíziós kérdések megtárgyalásában a módszer hivatalos oktatói elérhetőek.

## Önkéntesség, egyenlőség és autonómia

Az SD program kizárólag önkéntes alapon jöhet létre. Az SD segítőnek biztosítani kell, hogy résztvevője teljes körű tájékoztatást követően, szabad akaratából, önálló döntése eredményeképp legyen jelen. Az SD segítő egyenrangú félként tekint résztvevőjére, semmilyen módon nem használja ki a szerepéből fakadó fölényt, befolyást. Mindig teret ad a résztvevő autonómiájának, döntési szabadságának, a lehetőségekhez mérten figyelembe veszi céljait, igényeit, preferenciáit.

## Formai keretek

Az SD segítő átlátható és betartható technikai kereteket ad a résztvevő számára a közös munkához. Tisztázza az alapvető tudnivalókat (idő, hely, pénzügyek, egyéb paraméterek), határozottan és udvariasan betartatja és maga is precízen betartja azokat. Megfelelő helyszínt (fizikai vagy online), optimális körülményeket biztosít. Nem él vissza a résztvevő(k) idejével, törekszik a pontosságra a találkozó kezdetét és befejezését illetően is. Figyeli az időkereteket, ugyanakkor mindent megtesz azért, hogy az SD program lezárása olyan ponton történjen, amely a résztvevő lelki-érzelmi folyamatai szempontjából optimális. Egyeztetni a résztvevővel, milyen módon (pl. e-mail, telefon) marad elérhető a találkozás után.

## Az emberi méltóság tisztelete és a sokszínűség elfogadása

Az SD segítő mindenkor tiszteletben tartja a résztvevő emberi méltóságát. Elfogadja és értékeli a sokszínűséget. Magatartása és tevékenysége előítéletektől és diszkriminációtól mentes. Az SD program idejére zárójelbe tudja tenni előzetesen megtanult diagnosztikus címkéit, terápiás protokolljait. Tiszteletben tartja a résztvevő nézeteit, meggyőződéseit, értékrendjét, életfelfogását, vallását. Valódi érdeklődéssel és teljes nyitottsággal áll mindenhez, amit a résztvevő megoszt vele.

## "Nil nocere" (Ne árts) elv

Az SD segítő munkájában mindenkor szem előtt tartja a "*primum nil nocere*" (legfőképpen nem ártani) elvét. Legfőbb törekvése, hogy jelenlétével és beavatkozásaival inspirálja, segítse, szolgálja, motiválja a résztvevőjét, az ártalmas mellékhatások kockázatának minimalizálása mellett. Ez vonatkozik tevékenysége során írásban megfogalmazott minden megnyilvánulására.

## Elkötelezettség és felelősség

Az SD segítő elkötelezett az SD lehető legtisztább, legprofesszionálisabb képviselője iránt. Mindent megtesz, hogy munkája során a legmagasabb szakmai színvonalon képviselje a módszert. Hajlandó maximális felelősséget vállalni a történetekért, és önreflektíven megvizsgálni mindazt, ami az általa vezetett folyamat során előfordul. Tartózkodik attól, hogy egyoldalúan a klienst „hibáztassa”, ha az SD program nem a várt eredményt hozza.

### Hitelesség, őszinteség és átláthatóság

Az SD segítő hiteles és átlátható módon kommunikál résztvevőivel. Nem rejtőzik szakmai szerepek, manírok mögé, vállalja és szükség esetén megmutatja saját személyes, sebezhető oldalát is. A résztvevő esetleges kérdéseire egyenesen, őszintén válaszol. Folyamatosan dolgozik azon, hogy saját pszichés hasításait, önámításait ellenállásait és ragaszkodásait tudatosítsa és felszámolja, ezáltal is példát adva és utat mutatva résztvevőének a hitelesség, a külső-belső összhang felé.

### Tapintat és diszkréció

Az SD segítő tisztában van azzal, hogy minden résztvevő legalapvetőbb igénye, hogy amit megoszt, azt az SD segítő kezelje bizalmasan. Régebben erre elsősorban a „titoktartás” szót használtuk, ami nem a legherenceesebb kifejezés abban az értelemben, hogy amit „titkolunk”, az néha inkább akadályozza, mint segíti a személyes fejlődést. Ezzel együtt, az SD program alapvető kereteihez tartozik, hogy ami elhangzik és történik, azt az SD segítő a lehető legnagyobb érzékenységgel, tapintattal és diszkrécióval kezeli. Csak abban az esetben térhet el ettől (publikációs, marketing vagy kutatási céllal, a személyiségi- és adatvédelmi jogokat tiszteletben tartva), ha a résztvevőtől egyértelmű írásos engedélyt, beleegyezést kap.

### Hatékony és a minimális beavatkozás elve

Az SD segítő elkötelezi magát a hatékony és eredményorientált munkavégzés mellett. Folyamatosan figyeli és javítja munkája hatékonyságát, intervencióit úgy alakítja, hogy a résztvevő számára a lehető legrövidebb idő- és energia-ráfordítás alatt a legjobb eredményt érje el. Tartózkodik attól, hogy további program alkalmakat vagy bármilyen egyéb szolgáltatást ajánljon résztvevőének, ha nincs maradéktalanul meggyőződve arról, hogy az csakis a résztvevő javát szolgálja és nem a saját érdekeit.

### Szakmai és személyes fejlődés

Az SD segítő – miközben figyelembe veszi saját kompetenciahatárait – törekszik azok folyamatos tágítására. Figyelemmel kíséri az SD és a kapcsolódó szakterületek fejlődését. Mindent megtesz, hogy tudását frissen tartsa, szakmai rutinját bővítse, önreflexióját erősítse. Gondot fordít arra, hogy saját fizikai, érzelmi és mentális egészségi állapota minél kevésbé gátolja abban, hogy másoknak hasznára tudjon lenni. Személyes életében kiemelt prioritással kezeli önismerete, teljes körű önfogadása és egészséges önszeretete elmélyítését.

### Kollegialitás

Az SD segítő kollégáival egymás munkáját kölcsönösen segítő, jó viszony kialakítására törekszik. Tapasztalatait, sikereit, kudarcait örömmel osztja meg, mert tudja, hogy mennyit lehet egymás beszámolóiból tanulni. Tisztában van azzal, hogy az a mód, ahogy

együttműködik a munkatársaival, példát is mutat a szakemberek és a résztvevők számára egyaránt.

### Nyilvános szereplés

Az SD segítő csak olyan témákban és olyan módon nyilatkozik, posztol publikusan (média, közösségi oldalak stb.), ami a képzettségének, tapasztaltságának szakértői ismereteinek megfelel. Kifejezetten az SD módszer bemutatását érintő szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatainak tartalmát – ha lehetőség van rá - előre egyeztetni Dr. Buda Lászlóval. Amennyiben nem saját gondolatait osztja meg, mindig ügyel a korrekt forrásmegjelölésre.

### Etikus üzleti gyakorlat és marketing

Az SD segítő munkája kapcsán végzettségének és jogosultságának megfelelő, etikus és jogszerű üzleti gyakorlatot követ. Minden technikai keretet és pénzügyi megállapodást átláthatóan és egyértelműen kommunikál a résztvevő felé. A korrektség mellett – lehetőségeihez képest – igyekszik rugalmasan és nagyvonalúan kezelni a résztvevő esetleges speciális igényeit, körülményeit. Marketing tevékenységében, „résztvevő-szerző” aktivitásában tisztességes, korrekt, etikus. Kommunikációjában kerüli a félrevezető, alaptalanul reményt keltő, hitegető, más módszereket elítélő megnyilvánulásokat.

## 6. A weboldalon jogilag kötelezően megjelenítendő elemek

A honlapodon szereplő tartalomért az ott megjelenítendő elemekért a honlap tulajdonosa a felelős (vagyis Te).

Az alábbiakban ahhoz szeretnénk Neked segítséget nyújtani, hogy melyek azok a jogilag kötelező elemek, melyeknek mindenképp szerepelniük kell a weboldalon azt segítő, hogy tiszta és törvényes legyen a működésed.

Az általunk elkészített dokumentumokban találsz segédletet, melyekben igyekeztünk minden olyan fontos információt feltüntetni, melyek irányadóak a saját dokumentumaid elkészítésében.

Ha bármilyen, ezzel kapcsolatos további kérdésben elakadtál, érdemes egy ügyvéd segítségét kérni. Az itt található információkat segédeszközként ajánljuk, és a teljeskörű jogi megfelelésért nem tudunk helyetted felelősséget vállalni.

### 1. Impresszum

Amely tartalmazza a tevékenységhez tartozó legfontosabb elemeket, az alábbiak szerint:

**Név:**

**Cím:**

**E-mail:**

**Társas vállalkozás esetén:**

**Cégjegyzékszám:**

**Adószám:**

**Egyéni vállalkozóként:**

**Nyilvántartási szám:**

**Adószám:**

**Tárhely szolgáltató:**

**Cím:**

**Telefonszám:**

**Web:**

### 2. Adatkezelési tájékoztató

Az Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy ismertesse a oldal látogatójával a weboldala működtetésével, egyes általad szervezett programokkal, konzultációkkal, egyéb szolgáltatásokkal és a hírlevelek küldésével kapcsolatban kifejtett adatkezelési műveleteidet. Amennyiben bármilyen formában a weboldalon keresztül a résztvevő Számodra adatokat közöl – pl. kapcsolati űrlap kitöltése, időpontfoglaló rendszer -, úgy kötelező a weboldalon az Adatkezelési tájékoztató jól látható helyen való feltüntetése és annak az adatközléskor való

elfogadtatása a weboldal látogatójával.

Ha szeretnéd velem felvenni a kapcsolatot...

Név

E-mail

Telefonszám

Üzenet

Elolvastam és elfogadom az [Adatkezelési tájékoztatóban és a Jogi nyilatkozatban foglaltakat.](#)

KÜLDÉS

Az általunk készített **"Adatkezelési irányelvek"** c. dokumentum minden olyan fontos információt tartalmaz az adatkezelési szabályokról, amelyek általánosságban segítenek eligazítani abban, hogy mit tehetsz és mit nem ajánlott tenned az adatokkal. Fontos, hogy az Adatkezelési tájékoztató azokkal a tevékenységekkel kapcsolatban tartalmazzon tájékoztatást, amit valóban végzel.

### [3. Jogi nyilatkozat \(Disclaimer\)](#)

A 'Jogi nyilatkozat' félreértések tisztázására, felelősséged korlátozására vagy akár kizárására szolgáló dokumentum. Az általunk ajánlott mintát (**Jogi nyilatkozat (Disclaimer) c. dokumentum**) változtatás nélkül elhelyezheted a weboldaladon.

### [4. Cookie tájékoztató](#)

A legtöbb weboldal működéséhez szükséges „cookie-k” (sütik) használata, amelyek a felhasználó számítógépén vagy egyéb eszközén kerülnek tárolásra. A szükséges cookie-kon kívüliek (marketing, statisztikai, célzott, stb.) használatához a felhasználók hozzájárulását kell kérnünk. Amennyiben nem feltétlenül szükséges, igyekezzünk az alkalmazott cookie-k számát a minimálisra csökkenteni, mert csak azt lenne szabad használni, ami valóban szükséges.

### [5. ÁSZF - Általános szerződési feltételek](#)

Nincs szükség ÁSZF feltüntetésére az oldalon, ha a weboldalon keresztül csak hirdeted a szolgáltatásod, a SzomatoDráma programot vagy az egyéni konzultációt. Ha nem lehet

megrendelni és kifizetni, akkor ez a „hirdetés” nem tartozik az elektronikus kereskedelmi törvény hatálya alá, így nem szükséges pl. ÁSZF-t sem kitenni a weboldara.  
Amennyiben bármilyen célból a weboldalon keresztül fizetés történik, úgy minden esetben szükséges az ÁSZF feltüntetése.

## 7. Jogi nyilatkozat (*Disclaimer*)

A "**Jogi nyilatkozat**" – az angol kifejezés találóbbr, pontosabb: **disclaimer** – általában az alábbiakat foglalja magában:

- Jogi szempontok (a szóban forgó módszer jellege, jogi besorolására, felelősségek tisztázása)
- Szakmai szempontok (reális célok, várható eredmények, kockázatok, korlátok)

A *disclaimer* megjelenítése a honlapon – az általános tájékoztatáson túl – azért is fontos, hogy segítsen elkerülni a téves információk vagy félreértések miatti csalódást és az utólagos vitákat. Elvileg egyfajta jogi védelmet is ad a konzulensnek, olyan extrém esetekre, melyek a gyakorlatban csak elvétve fordulnak elő.

### Általános, hivatalos tájékoztatáshoz (pl. honlapra)

Az alábbi **Jogi nyilatkozatot** beillesztheted a saját weboldaladon szereplő Jogi nyilatkozat SD-ről szóló részébe. Amennyiben ezt a lehetőséget választod, érdemes **minden változtatás nélkül** bemásolnod.

#### Jogi nyilatkozat

A **SzomatoDráma**<sup>®</sup> egy – Dr. Buda László által kifejlesztett – önismereti-öngyógyító módszer, amelynek legfőbb jellemzői az egyszerűség, a játékoság, a természetesség, az érzelemgazdagság és a hatékonyság. A SzomatoDráma nem orvosi, pszichoterápiás beavatkozás vagy alternatív/komplementer gyógymód. Nem támaszkodik anatómiai és élettani ismeretekre, teljes mértékben mellőzi az orvosi/természetgyógyászati jellegű diagnózisok használatát, nem foglalkozik gyógyszerek vagy gyógyhatású készítmények javasolásával, forgalmazásával. Nem pótolja vagy helyettesíti az orvosokkal, gyógyszerészekkel vagy más egészségügyi szakemberekkel való személyes találkozást, kivizsgálást és kezelést. Súlyos és/vagy sürgős fizikai és/vagy mentális betegségek fennállása esetén szakorvosi és/vagy pszichoterápiás ellátás igénybevétele javasolt.

**A SzomatoDráma módszerét alkalmazó játékvezető és/vagy konzulens** (hacsak nincs ezirányú egyéb szakmai képzettsége) nem pszichológus, pszichoterapeuta vagy pszichoterápia folytatására feljogosított személy. A játékvezető és/vagy a konzulens feladata, hogy eszközeit és szakmai tudását latba vetve hozzásegítse kliensét ahhoz, hogy érdemi felismerésekhez jusson önmagával kapcsolatban, releváns érzelmeket éljen át, cselekvően átrendezze szubjektív világa egy-egy területét, és mobilizálja belső hajtóerejét céljai, saját jólléte irányába.

## Személyesebb hangvétellő tájékoztatáshoz

Az alábbi minta csak egy példa, a honlapodon vagy a (leendő) résztvevőddel való levelezésedhez felhasználhatod kiindulásként, de fontos, hogy saját szöveget fogalmazz meg, **ne ezt a sablont másold le!**

### A, Amit kérlek vegyél figyelembe az SD konzultáció előtt:

Az SD egy önkéntes alapú, önismereti-öngyógyító jellegű módszer, amely célja az életvezetési és érzelmi kihívások hatékonyabb kezelése. SD konzulensként asszisztáló, facilitáló szerepet töltök be. A konzultáció során abban foglak segíteni, bátorítani és inspirálni Téged, hogy érdemi felismerésekhez juss és fontos döntéseket meghozz, letegyél felesleges lelki terheket, és egy új irányba állítsd az életedet.

Fontos tudnod: az SD konzultáció csak saját felelősségedre vehető igénybe. A konzultáció során szerzett felismeréseket és tapasztalatokat a saját belátásod szerint értékeld és alkalmazd. Konzulensként mindent meg fogok tenni, ami tőlem telik, hogy az átélt élmények pozitív hatást gyakoroljanak az állapotodra, ugyanakkor minden személy és minden helyzet egyedi. A konzultáció eredményei és hatásai személyenként eltérőek lehetnek. Sok függ attól, hogy mennyire tudatosítod Magadban saját felelősségedet és mennyi erőfeszítést teszel azért, hogy megtartsd az új irányt. A programokon hallott információkon alapuló bármilyen döntés meghozatala a résztvevők saját felelőssége.

A programokon való részvétel nem helyettesíti a szakszerű orvosi vizsgálatot és kezelést, nem minősül pszichoterápiának, nem alkalmas diagnózis, kezelési terv, prognózis felállítására. Ezekben a kérdésekben forduljon kezelőorvosához.

Fontos, hogy előzetesen tájékozódj a SzomatoDráma konzultáció jellegéről, működéséről, és ezen információk birtokában dönts a jelentkezésedről. Lényeges, hogy megismerd és elfogadd a Jogi Nyilatkozatban (*saját weboldalodon szereplő Jogi nyilatkozat linkje*) foglaltakat is.

Ha a fentiek elfogadhatók Számodra, szeretettel várlak. Ha pedig további kérdéseid vannak az SD módszerével vagy annak alkalmazásával kapcsolatban, keress bátran, örömmel segíték.

### B, Amit kérlek vegyél figyelembe az SD játék előtt:

Az SD egy önkéntes alapú, önismereti-öngyógyító jellegű módszer, amely célja az életvezetési és érzelmi kihívások hatékonyabb kezelése. SD játékvezetőként asszisztáló, facilitáló szerepet töltök be. A játék során abban foglak segíteni, bátorítani és inspirálni Téged, hogy érdemi felismerésekhez juss és fontos döntéseket meghozz, letegyél felesleges lelki terheket, és egy új irányba állítsd az életedet.

Fontos tudnod: az SD játék csak saját felelősségedre vehető igénybe. A szőnyegen szerzett felismeréseket és tapasztalatokat a saját belátásod szerint értékeld és alkalmazd. A játékvezetőként mindent meg fogok tenni, ami tőlem telik, hogy az átélt élmények pozitív hatást gyakoroljanak az állapotodra, ugyanakkor minden személy és minden helyzet egyedi.

A SzomatoDráma játék eredményei és hatásai személyenként eltérőek lehetnek. Sok függ attól, hogy mennyire tudatosítod Magadban saját felelősségedet és mennyi erőfeszítést teszel azért, hogy megtartsd az új irányt.

Fontos, hogy előzetesen tájékozódj a SzomatoDráma játék jellegéről, működéséről, és ezen információk birtokában dönts a jelentkezésedről. Lényeges, hogy megismerd és elfogadd a Jogi Nyilatkozatban (*saját weboldaladon szereplő Jogi nyilatkozat linkje*) foglaltakat is.

Ha a fentiek elfogadhatók Számodra, szeretettel várlak. Ha pedig további kérdéseid vannak az SD módszerével vagy annak alkalmazásával kapcsolatban, keress bátran, örömmel segítek.

## 8. Adatkezelési irányelvek

Az SD segítő munkája során számos személyes adat birtokába jut. A hozzá forduló résztvevők az SD játékok és konzultációk kapcsán magán jellegű történeteket, egészségi, lelki állapotukra vonatkozó információkat osztanak meg vele. A kapott adatok használatára, védelmére külön figyelmet kell fordítani, azért is mert ez a tevékenység törvényileg szabályozott.

A jogszabály „adatkezelés”, „adatok kezelése” fogalmakat ismeri, amelyek a gyakorlatban minden tevékenységet lefednek, amit személyes adattal tudunk csinálni. Nincs kivétel, ha adat kerül a birtokunkba, meg kell felelnünk az előírásoknak.

Az alábbiakban összegyűjtöttük a leggyakrabban felmerülő kérdéseket és az azokra jogi szempontból (jelenleg) érvényes válaszokat.

### 1. Kell-e adatkezelési tájékoztatót készítenem és kitennem a weboldalamra?

Igen, mindenképpen, mert SD segítői működésünk személyes adatok gyűjtésével, használatával, tárolásával, törlésével jár. A <https://budalaszlo.hu/adatkezelesi-tajekoztato/> link alatt található egy példa erre, ami jó kiindulási alap lehet. Kétféle adatkezelési tevékenységet fed le: konzultáció szervezése, lebonyolítása és hírlevélküldés. Hasonló tevékenység esetén hasonló adatkezelési tájékoztatót készíthetünk. Arra kell ügyelni, hogy a tájékoztató minden esetben pontosan arról szóljon, amit csinálunk, minden mondatát érteni is kell, hogy miért írtuk oda, és persze felelősséget kell érte vállalni.

### 2. Mire használhatom az engem megkeresők adatait?

Főszabály az adatvédelemben a célhoz kötöttség, vagyis amilyen célra gyűjtöttük az adatot, csak arra használható fel. Az SD programra, konzultációra való jelentkezéskor kapott személyes adatot csak az adott alkalomra, célra lehet felhasználni. Tehát **sem új játékra, konzultációra való meghívó, tájékoztató, sem hírlevél nem küldhető** azért, mert egyszer megadta valaki az adatait kapcsolatfelvétel érdekében.

### 3. Meddig tárolhatom a nálam lévő személyes adatokat?

További fontos elvárás, hogy előre megmondjuk (az adatkezelési tájékoztatónkban), hogy az adott személyes adatot mennyi ideig tároljuk az általunk meghatározott cél érdekében.

Az elsődleges adatkezelési cél az, hogy egy egyalkalmas SD játékot, illetve a résztvevővel való megegyezésnek megfelelő konzultációs folyamatot tartsunk, és esetleg utána váltsunk néhány levelet a résztvevővel. Ha ezen túlvagyunk, akkor már nincs további célunk a személyes adatokkal, ezért észszerű időn belül törölni kellene. Az „észszerűt” nehéz meghatározni, mert az leginkább a nálunk előforduló esetek jellegétől függ, de ha általánosságban elmondható, hogy az utolsó kapcsolatfelvételt követő 6 hónap után már nem jönnek vissza a résztvevők hozzánk, akkor ez legyen a törlés időpontja.

#### 4. Milyen adatok tartoznak törvényileg a személyes adatok, illetve az adatkezelés körébe?

Minden, amiről elsőre látszik, hogy személyes adat (név, telefonszám, e-mail cím, stb.) és az is, ami alkalmas arra, hogy közvetetten beazonosítsunk egy magánszemélyt (pl. amit a résztvevő elmond magáról és/vagy harmadik személyről, a jelentkezéskor írt személyes üzenet, a telefonhívásban elhangzottak, stb.).

#### 5. A személyes adat gyűjtésének mely módjai nem elfogadhatóak?

- Telefonhívások rögzítése
- A SzomatoDráma játék és konzultáció rögzítése (kép, hang vagy mindkettő) a résztvevő(k) egyértelmű hozzájárulása nélkül.

#### 6. Mit lehet név nélkül vagy a beazonosításra nem alkalmas módon felhasználni?

Ha az adott információ nem köthető egy konkrét személyhez, azaz „anonim”, akkor már nem hívjuk személyes adatnak. Felhasználható például

- tömör, rövid, releváns információkat tartalmazó esetleírásban, a résztvevő általános paramétereinek megadása mellett (pl. azzal fordult hozzám egy zalaegerszegi 40-s éveiben járó hölgy, hogy ....)
- az SD játék konzultáció során készült fotó, amin nem szerepel a résztvevő vagy nem felismerhető módon.

#### 7. Kérhetek-e az SD programot, konzultációt követően visszajelzést, véleményt? Mit csinálhatok vele?

Az SD program után rögtön (max. 3-5 napon belül) lehet kérni a résztvevő véleményét (ha ezt az adatkezelési tájékoztatónkban is rögzítettük) az alábbiak szerint:

- csak egyszer lehet emlékeztetőt küldeni, ha az elsőre esetleg a résztvevő nem reagált,
- külön kérni kell, hogy nyilatkozzon a véleményének csak keresztnévvel (nincs családnév, kor, település) történő nyilvánosságra hozataláról a weboldalunkon.

Aki kifejezett hozzájáruló nyilatkozat nélkül publikussá tesz résztvevői véleményt, jogszabályt szeg.

#### 8. Lehet-e fotót készíteni az SD programon, és azt a weboldalon vagy máshol kirakhatom-e?

Kizárólag a résztvevő(k) hozzájárulásával készülhet fotó, és csak akkor használhatjuk fel, ha ehhez írásban hozzájárult(ak), különösen, mert weboldalon való közzététel marketing célú felhasználásnak minősül.

### 9. Rögzíthetem-e (video, hang vagy mindkettő formában) az egész (vagy rész) SD konzultációt konzulensként?

Kizárólag a kliens (lehetőleg írásbeli) hozzájárulásával. Ekkor a klienst pontosan tájékoztatni kell a felhasználás céljáról, tartamáról, őt megillető jogokról és mindezt az adatkezelési tájékoztatóban is részletezni kell.

### 10. Rögzítheti-e (video vagy csak hang) az egész beszélgetést a kliens? Ha igen, mit csinálhat vele?

Nem támogatjuk az ilyen kérés teljesítését, de megtiltani nem lehet.

Ha ragaszkodik hozzá, akkor fontos tisztázni a klienssel, hogy a beszélgetés az előre megbeszélte célok érdekében és feltételek mentén történik. Kérjük meg, hogy ezek tiszteletben tartását a felvétel későbbi felhasználásakor is vegye figyelembe.

### 11. Hogyan tároljam a nálam lévő személyes adatokat?

Ügyeljünk az adatok biztonságos tárolására!

Ez sajnos nem csak üres elvárás, hanem nagyon komolyan veszi a hatóság. Törekedjünk az e maileink, weboldalunk védelmére, és ha készítünk jegyzeteket, azokat is különös gonddal, lehetőleg zárt szekrényben vagy jelszóval védve tároljuk.

A tisztánlátás érdekében hívjuk fel a figyelmeteket arra, hogy ami a FB-n van, azt a FB tárolja, nem mi, és a maga módján fel is használja. Amit ott leveleztek meglévő vagy jövőbeni résztvevővel, azt a FB felhasználhatja, akár marketing célokra is.

### 12. Küldhetek-e hírlevelet?

Hírlevélre külön kell feliratkoztatni mindenkit (papíron vagy elektronikusan), és csak annak küldhető, aki ezt kifejezetten kérte, vagyis betette a pipát a megfelelő helyre.

Érdemes előzetesen a weboldalon, vagy a feliratkozás szövegében (az adatkezelési tájékoztatóban pedig mindenképp) tájékoztatni az érdeklődőket, hogy milyen gyakorisággal, milyen témákról várhatnak tőlünk emailt.

### 13. Megoszthatom-e a nálam lévő személyes adatokat a kollégámmal?

Személyes adatok másnak nem átadhatóak, hacsak erre külön felhatalmazást nem kaptunk a cél és a feltételek meghatározása mellett. Vagyis amíg mi állunk kapcsolatban a klienssel, a mi felelősségünk, hogy vigyázzunk az adatára.

Előfordulhat azonban olyan eset, hogy valaki helyettünk vagy mellettünk belép a folyamatba, ilyenkor a résztvevőnek pontosan tudnia kell, hogy mi történik a személyes adatával, és ha mi osztunk meg adatot, akkor ehhez a résztvevő hozzájárulása is nélkülözhetetlen.

### 14. Milyen cookie-kat használjak a weboldalamon?

Hacsak nincs alapos indokunk marketing és egyéb célú cookie-kat használni, akkor a működéshez elengedhetetlenül szükségeseken kívül a statisztikai cookie-k aktiválását

javasoljuk. A nem használt adatok gyűjtésével egy halom feladatot húzunk magukra, amelyet érdemes elkerülni.

#### 15. Panaszkozhat-e nálam a résztvevő? Kikérheti-e az adatait?

Igen, a z SD program résztvevőjének joga van másolatot kapni a nálunk róla meglévő adatokról (a róla szóló jegyzeteinkről is), de kérheti ezek módosítását, használatának korlátozását, másnak átadását vagy törlését is.

Bármit kér a résztvevő, a kérését át kell gondolni és a törvényi előírásoknak megfelelően 30 napon belül eljárni. Mindenképpen írásban (e-mailen) kommunikáljunk és ezt az e-mailt különös gonddal őrizzük meg. Ügyeljünk arra is, hogy biztosan a résztvevőnkkel kommunikáljunk, a személyazonosságáról bizonytalanság esetén a lehető legalaposabb győződjünk meg.

#### 16. Kaphatok-e hatósági vizsgálatot?

Igen, a Nemzeti adatvédelmi és Információszabadság Hatósága az eljáró szerv, aki – hacsak nincs valami óriási ügy – írásban keres meg minket kérdéseivel, esetlegesen adatszolgáltatást is előírva.

Egy ilyen megkeresésre mindig szakember bevonásával válaszoljunk, mert akaratlanul is mondhatunk olyan dolgot, amely ránk nézve hátrányos. A hatóság bírságotlasi gyakorlata emelkedő tendenciát mutat, de az még mindig elmondható, hogy 2023. elején kisvállalkozások esetén nem érte el az 1M forintos küszöböt.

## 9. Vállalkozási irányelvek

"Az általános előkészületek lényeges eleme az SD segítői munka jogi és gazdasági feltételeinek megteremtése. Szükséged lesz valamilyen (egyéni vagy társas) vállalkozásra, melynek van olyan tevékenységi köre, amire számlát tudsz adni. Nehéz elkerülni, hogy legyen egy jó könyvelőd, aki rendben tartja a gazdasági ügyeidet és szükség esetén eligazít a jogi vagy adózási útvesztőkben. Manapság klienseink joggal igényelhetik a tiszta, törvényes szolgáltatási kereteket akkor is, ha régebben talán megszokott volt a „zsebből zsebbe” honorárium. Szívből javaslom, ebben ne engedj a kísértésnek, ne köss kompromisszumot, maradj tisztességes. És aludj nyugodtan."

Dr. Buda László UT tankönyv - részlet

Ha szeretnéd az SD segítői munkádat gyakorolni szükséges megteremtened annak üzleti hátterét is. Egyszerre vagy SD segítő és üzletember, aki a saját vállalkozását vezeti.

- Ha még nincs, szükséged lesz egy vállalkozási formára, aminek keretein belül ezt a tevékenységet végzed.
- Vállalkozásodnak rendelkeznie kell azzal a tevékenységi körrel, amibe az SD játék/konzultáció beletartozik (l.: lentebb)
- Rendelkezned kell a NAV-val összeköttetésben lévő számlázó programmal

Mindenképpen érdemes felkérned egy szakembert, aki segít és tájékoztat arról,

- hogy Számodra mi a legelőnyösebb vállalkozási forma
- akihez fordulhatsz, ha segítségre van szükséged a vállalkozásod elindításában és vezetésében
- ha szükséges, tájékoztat az adózási és bevallási jogszabályokról és változásokról

Mivel az SzomatoDráma játék/konzultáció nem egészségügyi tevékenység, szakképesítést nem igényel, ezért az alábbi tevékenységi körök megjelölésével állítható ki számla:

Egyéni vállalkozó

ÖVTJ kód (Önálló vállalkozók tevékenységi jegyzéke)

855901 M.n.s. Egyéb oktatás

960901 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

[https://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/ovtj2/ovtj\\_tartalom\\_2022-230601.pdf](https://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/ovtj2/ovtj_tartalom_2022-230601.pdf)

Társas vállalkozás

TEÁOR kód - (Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere)

8559 M.n.s. Egyéb oktatás

9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

<https://www.ksh.hu/teor kereso>

## 10. Marketing irányelvek

Érdemes tudnod, hogy a marketing tevékenységed fontos és komoly része az SD segítői munkának. Ahhoz, hogy folyamatosan legyenek résztvevőid jelentős energiabefektetés szükséges, ami tudatos átgondolást, állandó jelenlétet és cselekvést jelent a marketinget illetően is.

A mai világban, ha eredményt szeretnél elérni ezen a téren elengedhetetlenül szükséges, hogy jelen legyél az online médiában. Ezt megvalósítandó számos lehetőséggel találkozhatasz, melyeket akár - ha értesz hozzá - saját erőforrásból, akár szakember segítségével, de érdemes kihasználnod.

Légy kreatív, kísérletezz, képezd magad, áldozz rá, hogy online marketing stratégiádat úgy tudd felépíteni, hogy a meghatározott célotdat képes legyél elérni.

### Weboldal

Az első és legfontosabb, hogy legyen egy "névjegyed", egy olyan platform, ahol minden olyan szükséges információt megtalál a potenciális résztvevőd a szolgáltatásodról és rólad, ami segítheti a döntését abban, hogy Téged válasszon játékvezetőjének, konzulensének. Erre legalkalmasabb, ha létrehozol egy weboldalt.

Ha a SzomatoDráma mellett más tevékenységeid is vannak, fordíts figyelmet arra, hogy legyen egy **külön menüpont** vagy **landing page** a weboldaladon belül, ami **kifejezetten csak az SD játékról és/vagy konzultációról szól**.

A weboldalad legyen önazonos. Érdemes **saját szavaiddal** írni magadról és a tevékenységedről, ami megjeleníti az egyediséged és általa az olvasó őszinte képet kaphat a hozzáállásodról. A más oldalakról vett idézetek túlzott használata nem javasolt.

A trend az egyszerűséget és átláthatóságot helyezi előtérbe.

**Tartalom** szempontjából érdemes pont annyi információt és olyan megfogalmazásban megmutatni a közönségednek, ami még befogadható a laikus számára, de ad egy olyan átfogó tájékoztatást, ami tükrözi tevékenységed minden olyan elemét, amivel a látogató közelebb kerül annak megismeréséhez, hatással van rá, megérinti, megérzi, hogy róla/neki szól.

Weboldalad elkészítésekor hasznos, ha alapul veszed az **"Útmutató a résztvevők tájékoztatásához"** c. dokumentumot, amelyben összegezve megtalálod a legfontosabb elemeket, amit érdemes a weboldaladon megjeleníteni

Ami a **design**-t illeti legyen egyedi a megjelenésed, mégis alkalmazkodjon ahhoz a formához, ami a mai trendek sajátja azon egyszerű okból, hogy az internet felhasználó ehhez van hozzászokva, jobban befogadható számára. Ezt a megjelenést érdemes megtartanod a social médiában való szereplésedkor is.

A weboldaladon szerepelnie kell a mindenkorai törvényi szabályozás szerinti elemeket is. Ehhez nyújt segítséget a **"Weboldaladon megjelenítendő jogilag kötelező elemek"** és a **"Jogi**

**nyilatkozat (Disclaimer)"** c. dokumentum.

## Social média

A közösségi média marketing manapság az egyik legjobb felület arra, hogy népszerűsítsd a tevékenységedet. Ki tudsz alakítani egy jelentős követőbázist és értékes, igényes tartalmakkal aktivizálni is tudod az olvasóidat. A közösségi kommunikáció attól lesz jó, akkor éred el vele a célod, ha tudatos, naprakész és van stratégiája.

Nagyon jó felület erre akár a Facebook, Youtube, Instagram, a LinkedIn vagy a TikTok. Hogy melyiket választod érdemes átgondolnod, hogy milyen típusú és életkorú közönséget akarsz elérni.

Tapasztalat szerint az SD célközönsége leginkább a Facebook által érhető el. A tevékenységedről szóló vagy azt támogató blog poszt, videó, képes poszt, idézet, story mind jó eszköz, hogy elérd a célközönséged és megtartsd a figyelmüket. Érdemes nyomon követned, hogy melyik formában való megjelenésed a leghasznosabb és azt preferálni a továbbiakban.

Fontos tudnod, hogy maga az online média jelenlét önmagában még nem jelent konverziót (program, konzultáció jelentkezést), azért, hogy rád találjanak, hogy az olvasókból, weboldal látogatókból konkrét résztvevőid legyenek érdemes átgondolnod, hogy mit tudsz az elérésen túl még hozzátenni.

Ehhez egy pár javaslat

- **SEO optimalizálás** - amellyel kiemelkedhet a weboldalad a többi közül. A megfelelő, kulcsszavakra optimalizált tartalommal előkelő helyezést érhetsz el a Google-ben, a látogatók úgy jutnak el a weboldaladra, hogy az semmibe nem kerül Neked.
- **Google Ads** - ...hogy ne csak az organikus találatok között legyél jelen. Hatékony, pontos célzásbeállítások, kattintásalapú fizetés.
- **Facebook hirdetés** - A facebookon az organikus elérés minimális, érdemes időről időre egy jól megválasztott célcsoportnak hirdeted is a közösségi oldalad, egy bizonyos posztot vagy magát a weboldalad a nagyobb látogatottság érdekében
- **Szájról-szájra marketing** - ami a mai digitális világban a visszajelzések olvashatóságát jelenti. Ezért érdemes energiát fektetned abba, hogy a résztvevőidől visszajelzést, ajánlást kapj, és azokat a beleegyezésükkel elhelyezd a weboldaladon vagy megoszd a közösségi médiában.
- **Blog** - Ha inspirációt érzel, hogy írsz, használd a blog bejegyzések adta lehetőségeket. Akár a weboldaladon, akár a social médiában jelen lévő blogposztok színesíthetik, egyedivé tehetik a megjelenésed és segíthetik a közönséged bővítését, megtartását.
- **Hírlevél** - A jól időzített, értékes tartalommal megtöltött hírleveleid kiküldése forrása lehet a résztvevői körödnek. Személyre szabott és költséghatékony megoldás.
- **Közösség építés** - pl. facebook csoport, amivel kihasználhatod annak a lehetőségét, hogy ott, az SD-vel kapcsolatos bejegyzéseid információval szolgáljanak a leendő résztvevőid számára.

Az SD profilod és hirdetéseid megjelenésekor érdemes odafigyelned azokra a sztenderdekre, amelyek egységesen vonatkoznak az SD közösség Tanúsítvánnyal rendelkező minden tagjára. Az alábbiakban felsorolásként megtalálod az **SD név, logók, ábrák, Dr. Buda László hivatalos oldalain szereplő fotók, szövegek, videók használatával kapcsolatos fontos tudnivalókat**, amelyeket kérünk, hogy tarts szem előtt a saját marketing profilod létrehozásakor és bármilyen web, social vagy papír alapú felületen való használatkor.

### SD Névhasználat

**SzomatoDráma®** - védjegy oltalmat élvező kifejezés.

Gondosan olvasd el **Az SD tanúsítványokkal járó, névhasználatához kötődő irányelvek, jogosultságok és kötelezettségek** c. dokumentumot, amely részletesen tartalmazza az SD névhasználatához tartozó irányelveket.

**Kiemelten ügyelj az alábbiak helyes írásmódjára és használatára:**

SzomatoDráma®

SzomatoDráma játék

SzomatoDráma konzulens, SzomatoDráma egyéni konzultáció

### SD Logó

#### **A, Hivatalos logó**

Kizárólag Dr. Buda László, illetve a módszer hivatalos oktatói használhatják az általuk vezetett hivatalos programok hirdetéseiben, azokról szóló írásaikban.



#### **B, Logó ábra**

Minden Tanúsítvánnyal rendelkező SD segítő használhatja az SD profiljában saját weboldalon, social felületen, Google Ads hirdetésben, papír alapú szóróanyagon az alábbi feltételekkel:

- változtatás (átszínezés) nélkül
- a módszer leírásának illusztrációjaként
- dizájn elemként weboldalon, social média felületeken és papír alapú megjelenéseken.



#### **C, SD titulus logók**

A Közösség tagjai a végzettségüknek megfelelő logót változtatás (átszínezés) nélkül használhatják honlapjukon, Facebook oldalukon:

<b>oktató</b>	 SzomatoDráma® hivatalos oktató
<b>szakember</b>	 SzomatoDráma® szakember
<b>játékvezető</b>	 SzomatoDráma® játékvezető
<b>egyéni konzulens</b>	 SzomatoDráma® egyéni konzulens
<b>partner</b>	 SzomatoDráma® partner

### SzomatoDráma hivatalos weboldalán szereplő képek, montázsok használata

Csak Dr. Buda László használhatja

### SzomatoDrámát bemutató videók

A [www.szomatodrama.hu](http://www.szomatodrama.hu) oldalon összegyűjtött videók, pl.:

- [https://youtu.be/gFymdaiyx\\_0](https://youtu.be/gFymdaiyx_0)
- <https://youtu.be/yr2ABud64og>
- <https://youtu.be/8s4lc5-aNME>

a Közösség tagjai számára elérhetőek, és weboldalba beágyazhatóak, e-mailben az SD szereplőknek elküldhetőek, social médiában megoszthatóak.

### Dr. Buda László hivatalos portréi

- Idézetek illusztrálásához felhasználható a forrás megjelölésével (pl. forrás: <https://budalaszlo.hu>)
- Nem használható fel események hirdetéseihez, még akkor sem, ha az kapcsolódik az SD témához.

### Dr. Buda Lászlóval készült személyes közös fotók használata (pl. tanúsítvány átadó)

- Személyes használatra az SD-val kapcsolatos témákban weboldalon, social médiában
- Nem használható fel események hirdetéseihez, még akkor sem, ha az kapcsolódik az SD-hoz

### Dr. Buda László előadásai, interjúk, cikkek, hanganyagok, könyvek, videók megosztása

- Változtatás nélkül
- Minden esetben a forrás megjelölésével

A <https://budalaszlo.hu> oldalon szereplő ingyenes tartalmak szabadon felhasználhatóak saját weboldalon, social médiában minden változtatás nélkül, a forrás megjelölésével.

### Dr. Buda László előadásának címei és hirdetési szövegei

- Kizárólag Dr. Buda László használhatja,
- egyébként az előadás címei csak az előadásra való hivatkozásként használhatóak

### Szövegek idézete

Dr. Buda László SzomatoDrámával kapcsolatos bárhol megjelent írott vagy rögzített, videó, vagy hanganyag szövegeinek átvétele csakis idézetként, minden változtatás nélkül, a forrás megjelölésével lehetséges.

- **„A gyógyító játék vezetése” című SD tankönyv**  
Bizalmasan kezelendő, csak belső használatra, nem idézhető sem weboldalon, sem a social médiában sem papír alapú marketing eszközökön
- **Dr. Buda László hivatalos weboldalairól és Facebook oldalairól vett szövegek**  
Minden változtatás nélkül, a forrás megjelölésével  
<https://budalaszlo.hu/>  
<https://szomatodrama.hu/>  
<https://www.facebook.com/dr.buda.laszlo.kozosseg>  
<https://www.facebook.com/szomatodrama>

### Előadás, ismertető a SzomatoDrámáról

- Kifejezetten az SD módszerről szóló előadással, prezentációval, ismertetővel kapcsolatban – különösen első alkalommal – érdemes Dr. Buda Lászlóval egyeztetni a tartalmat.

### SzomatoDráma honlapon való megjelenés

A [www.szomatodrama.hu](http://www.szomatodrama.hu) oldal „Munkatársaink” menüpontja alatt van lehetőség fényképes bemutatkozásra. Ez a felület lehetőséget ad arra, hogy a kliensek részletgazdag benyomást szerezzenek a személyedről és a munkádról, valamint hogy közvetlenül kapcsolatba kerülhessenek Veled, programjaid iránt érdeklődhessenek, azokra bejelentkezhessenek. Ennek elég jelentős marketing értéke van, ugyanakkor, ide csak a leggyakorlottabb, legmegbízhatóbb SD segítőt várjuk, akik aktívan dolgoznak, rendszeresen tartanak programokat.

A „Munkatársaink” menüpont az alábbi almenükből épül fel:

1. Az SD módszer hivatalos oktatói
2. Kiemelten ajánlott SD játékvezetők és szakemberek
3. Kiemelten ajánlott SD egyéni konzulensek
4. SD tanúsítvánnyal rendelkezők névsora

A 4-es pont korábban mindenkinek a nevét tartalmazta (bármilyen további adat, elérhetőség, fotó nélkül), aki Tanúsítványt szerzett a SzomatoDráma Központ szervezésében. Ez 2024-től úgy változik, hogy ebben a névsorban azok fognak szerepelni, akik a Tanúsítványuk megszerzésén túl jelen dokumentum tartalmát megismerték, elfogadták, és azt magukra nézve irányadónak tekintik.

A további menüpontok alatt találhatóak a fényképes bemutatkozások. Ezeken az oldalakon az alábbi feltételekkel lehet szerepelni:

*a) SD szakemberként*

- aki rendelkezik Dr. Buda László erre vonatkozó támogatásával
- a megfelelő bemutatkozó anyagot elkészíti
- fél évente legalább egyszer részt vesz Szakmai napon
- a megjelenés mindenkori éves díját kifizette

*b) Kiemelt SD játékvezetőként*

- aki rendelkezik az oktatók ajánlásával
- van minimum egy év, ill. 80 óra (10 SzomatoDráma napnyi) gyakorlata végzett JV-ként
- a megfelelő bemutatkozó anyagot elkészíti
- fél évente legalább egyszer részt vesz Szakmai napon
- a megjelenés mindenkori éves díját kifizette

*c) SD egyéni konzulensként*

- aki elvégezte az SDJ-t és az SDE képzést, vagy az SDEK képzést
- rendelkezik az oktatók ajánlásával
- van legalább egy év egyéni konzultációs gyakorlata végzett SD konzulensként
- bemutat 5 írásos kliens visszajelzést (a képzés elvégzéséhez szükségesen túl)
- a megfelelő bemutatkozó anyagot elkészíti
- fél évente legalább egyszer részt vesz Szakmai napon
- a megjelenés mindenkori éves díját kifizette